

METROPOLIS^{LYCEUM}



Bredero
Beroepscollege



De nieuwe Havo



Vox College



Schoolgids 2025 - 2026

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Even voorstellen	4
2.1 Waar staan wij voor?	4
2.2 Onderwijsresultaten	6
2.3 Toelating en inschrijving	7
3. De dagelijkse schoolpraktijk	8
3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?	8
3.2 Onderwijstijd	8
3.3 Lestijden en lessentabel	8
3.4 Beoordeling en leerlingbesprekingen	10
3.5 Binnen- en buitenschoolse activiteiten	11
3.6 Praktische informatie	11
4. Ondersteuning voor onze leerlingen	13
4.1 Leerlingondersteuning wettelijke kaders	13
4.2 Visie van school op leerlingondersteuning	13
4.3 Ondersteuningsstructuur in de school	14
4.4 Overzicht van het ondersteuningsaanbod van de school	15
4.5 Samenwerking met partners van andere organisaties	18
5. Veiligheid	20
5.1 Schoolregels	21
6. Communicatie	22
6.1 Welke informatiekkanalen gebruiken wij?	22
6.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid	22
6.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal	22
6.4 Wat als er toch iets misgaat?	22
7. Financiën	23
7.1 Schoolkosten	23
7.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)	23
7.3 Tegemoetkoming in de studiekosten	24
7.4 Verzekering	24
8. Schoolvakanties en andere belangrijke data	26
8.1 Schoolvakanties 2025 - 2026	26
8.2 Verzuimregels	26
8.3. Verlof	27
9. Contact met onze school	30
9.1 Adresgegevens school	30
10. Onze scholengroep	31
10.1 Visie, missie en ambities VOvA	31
10.3 Code goed bestuur	32
10.4 Contactgegevens directie	32

1. Voorwoord

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

We gaan het derde jaar van de geschiedenis van het Metropolis Lyceum in! Er is hard gewerkt aan het vormgeven van ons innovatieve daltononderwijs. In leerjaar 1 tot en met 4 werken leerlingen in dit nieuwe concept. We kijken er naar uit om er, samen met alle leerlingen en ouders, een mooi en succesvol jaar van te maken. We zijn daarnaast druk bezig met het nieuwe gebouw en inmiddels hebben we met de bouw het hoogste punt bereikt!

Als nieuwe school zijn we steeds volop in ontwikkeling. Daarom kan het zijn dat bepaalde zaken zoals beschreven in deze schoolgids er in de loop van het schooljaar anders voor staan. Wij vragen hiervoor jullie begrip.

Voor algemene vragen kun je contact met ons opnemen via info@metropolislyceum.vova.nl of via 020 – 579 71 11. Voor de meest recente informatie kunt u terecht op onze website: metropolislyceum.nl.

We wensen je dit schooljaar heel veel plezier en succes!

Namens het hele team van Metropolis Lyceum,

Babs Sirach
Schooldirecteur

2. Even voorstellen

Het Metropolis Lyceum is een school met innovatief daltononderwijs voor vwo, havo en mavo. Je start op het Metropolis Lyceum in een brede brugklas en we bieden onderwijs dat midden in de wereld staat. Dit doen we door vakoverstijgend te werken en de omgeving – vervolgonderwijs, bedrijven en maatschappelijke organisaties - te betrekken, de wereld naar binnen te halen en zelf naar buiten te gaan. Daarmee word je goed voorbereid op de toekomst en op de dynamische wereld om je heen. We werken samen en er is individuele aandacht. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich samen, zelf en binnen de wereld kunnen ontwikkelen en leren. Voor het leren bieden wij een heldere structuur waarin leerlingen zelfstandig worden en leren om keuzes te maken.

Het Metropolis Lyceum is een nieuwe school voor innovatief daltononderwijs. Daarnaast hebben we nog drie leerroutes die uit gefaseerd worden: Bredero Beroepscollege, De nieuwe Havo en Vox College. Vanaf dit schooljaar volgen alle mavo-, havo- en vwo-leerlingen in leerjaar 1 t/m 4 innovatief daltononderwijs. De basis en kaderleerlingen (leerjaar 4) vervolgen hun weg naar het examen, net als havo 5 en vwo 5 & 6. Alle leerjaren hebben V-uren waarin aandacht is voor verdieping, verbreding, verrijking, basisvaardigheden, studievoordigheden en daltonvaardigheden. Alle leerlingen hebben 5 MIX-weeken waar ze elkaar ontmoeten in een MIX van toetsing, activiteiten en thematische afsluiting.

Metropolis Lyceum maakt deel uit van de scholengroep VOvA. Meer informatie is te lezen in hoofdstuk 9 'Onze scholengroep'.

2.1 Waar staan wij voor?

Daltononderwijs

We bieden onderwijs volgens de daltonwaarden:

- **Samenwerking:** Als school zijn we een leeromgeving waarbij we samenleven en werken. Je ontwikkelt door samenwerken goede sociale vaardigheden en we zijn daarmee een oefenplek voor socialisering en democratisering.
- **Vrijheid & verantwoordelijkheid:** Eigen keuzes maken en je eigen weg vinden, zelf jouw leertaken organiseren, maar dan wel binnen duidelijke grenzen zodat je weet waar je aan toe bent. Je leert verantwoordelijkheid te nemen voor jezelf en jouw omgeving.
- **Effectiviteit:** Leren volgens een leertaak met duidelijke doelen, om het leren zo efficiënt mogelijk te doen op de manier die bij jou past.
- **Zelfstandigheid:** Actief leren en werken en vragen stellen wanneer je dat nodig hebt zorgen ervoor dat je zelfstandig leert werken en een groot probleemoplossend vermogen ontwikkelt.
- **Reflectie:** Je denkt na over je eigen gedrag en eigen werk, waarbij je steeds kan blijven ontwikkelen. We kijken samen terug om vooruit te gaan.

Missie

Onze missie is om leerlingen te begeleiden bij hun persoonlijke ontwikkelroute. Dit doen wij met innovatief daltononderwijs, waar het werken in variërende dagdelen en het continu investeren in elk individu centraal staan. In de lesblokken is het mogelijk vakoverstijgend te werken, waardoor een leerling zelf initiatief en verantwoordelijkheid kan nemen. De structuur zorgt ervoor dat leerlingen stevige basisvaardigheden eigen maken, maar biedt ook de nodige vrijheid zodat ze bekwaam worden in het maken van verantwoordelijke keuzes. Keuzes die passen in het leven binnen onze maatschappij, nu en in de toekomst.

Visie

Bij het Metropolis Lyceum geloven wij dat iedere leerling uniek is en gezien moet worden in zijn eigen ontwikkeling. Wij stoppen niet voordat we talent bij elke leerling op het Metropolis Lyceum optimaal ontplooid hebben. We willen altijd in gezamenlijkheid onderwijs bieden, waarbij samenwerking tussen docenten, tussen leerlingen en tussen docenten en leerlingen een doorlopend proces is. We creëren een veilige en vertrouwde omgeving waarin leerlingen zich thuis voelen, zichzelf kunnen zijn en de ruimte krijgen om te groeien. Zo zorgen we er samen voor dat iedereen het beste uit zichzelf kan blijven halen. We reflecteren, durven ons onderwijsprogramma te flexibiliseren zodat het voor elke leerling tot zijn recht komt en gaan elke dag voor ons hoogste doel: Leerlingen worden uitgedaagd en kunnen zich met plezier ontwikkelen tot een individu dat

midden in de wereld staat. Op het Metropolis Lyceum zetten we, als inspirator, samen een stap in onderwijsland om het gehele onderwijs beter te maken.

Schoolplan

De visie van Metropolis Lyceum vormt de basis voor ons meerjarenschoolplan 2023-2025. Dat beschrijft op welke manier wij ons als nieuwe school de komende jaren verder gaan ontwikkelen. Ieder schooljaar maken we met het team een jaarplan met specifieke doelen. Dit plan wordt gedurende het jaar geëvalueerd met leerlingen en ouders. Dat doen we met een enquête en periodieke gesprekken met de ouderklankbordgroep en de leerlingenraad. We zullen de terugkoppeling van deze gesprekken ook in de nieuwsbrieven vermelden.

De 4 speerpunten voor dit schooljaar zijn:

- Een veilige leeromgeving waar we samen werken en leren en iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen
- Het ontwikkelen van onderwijs dat innovatief is en midden in de wereld plaatsvindt
- Het werken met de Metropolisplanner waarin de leertaken staan zoals deze in samenwerking met de Daltonvereniging ontwikkeld is
- Aandacht voor de brede brugklas en het gedifferentieerd lesgeven

2.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie bezoekt iedere school in Nederland met regelmaat. Onze nieuwe school gaat uiteraard ook bezocht worden. Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of we als school goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school. Hieronder staan de resultaten van het afgelopen schooljaar van de 3 leerroutes.

Schooljaar	Bredero Beroepscollege 22-23	Breder Beroepscollege 23-24	De nieuwe Havo 22-23	De nieuwe Havo 23-24	Vox College 22-23		Vox College 23-24		
Onderbouwsnelheid	93.15%	95,56%	95.28%	95,56%	97.84%				
Bovenbouwsucces (basis) *		-							
Bovenbouwsucces (kader)	72.09	86,51%					0,00%		
Bovenbouwsucces (gemengd)					88,89%				
Bovenbouwsucces (havo)						75.56%	86,51%	80%	
Bovenbouwsucces (vwo)					84%		90,00%		
Slagingspercentage (basis)	100%						100%		
Slagingspercentage (kader)	95,24%				100%		100%		
Slagingspercentage (gemengd)							92,86%		88,89%
Slagingspercentage (havo)			80,39%	82,05%			83,33%		81,82%
Slagingspercentage (vwo)							67,67%		85,71%
Aantal kandidaten (basis)	11								2
Aantal kandidaten (kader)	19						5		3
Aantal kandidaten (theoretisch)							14		18
Aantal kandidaten (havo)							51	39	18
Aantal kandidaten (vwo)			n.v.t.				6		7
Cum laude					1 (havo)		2 (1 tl en 1 vwo)		
Voortijdig Schoolverlaters**					21-22	23-24	Aantal		* Te weinig leerlingen waardoor het niveau niet meetelt in de resultaten ** Voortijdig Schoolverlaters (VSV) zijn jongeren tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (een diploma op havo, vwo of mbo-niveau 2). Leerlingen die een vmbo-diploma behalen hebben daarmee nog geen startkwalificatie behaald. Doorstroom naar het mbo is daartoe vereist.
Vox College onderbouw					0,6%	0%			
Vox College bovenbouw (havo/vwo)					1,7%	1,7%	1		
Vox College bovenbouw (vmbo)					2,1%	0%	0		
De nieuwe Havo onderbouw	0,00	0%	0						
De nieuwe Havo bovenbouw + VAVO	2,9%	1,3%	1						
Bredero Beroepscollege onderbouw	0,00	2,9%	1						
Bredero Beroepscollege bovenbouw	0,00	1,9%	1						

Scholen op de kaart

Voor meer informatie over onze school bijvoorbeeld kunt u de website scholenopdekaart.nl raadplegen. Op deze site vind je veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen en kun je scholen met elkaar vergelijken.

2.3 Toelating en inschrijving

Van basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn voor kinderen, die van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan, vastgelegd in de Amsterdamse Kernprocedure Overstap PO-VO. Het VOvA houdt zich aan deze afspraken.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op de website: www.voschoolkeuze.nl.

Schoolwisselaars (overstap VO-VO)

We volgen de Amsterdamse schoolwisselaarsprocedure. Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het dossieronderzoek van de school. Doorslaggevend daarbij is het intakegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie. Op onze site vindt u de procedure voor het aanmelden van schoolwisselaars.

Onderwijsnummer

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burger Service Nummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burger Service Nummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend door DUO (www.duo.nl).

3. De dagelijkse schoolpraktijk

3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?

Het onderwijs in de onderbouw van Metropolis Lyceum vindt plaats in blokuren. Het onderwijs kan plaatsvinden in heterogene groepen die ook kunnen wisselen van samenstelling. We differentiëren en bieden onderwijs op niveau in een brede brugklas. Dit zodat leerlingen ruim de tijd krijgen om samen te kijken welk uitstroomniveau het beste bij ze past. De leerlingen in de bovenbouw hebben een keuze gemaakt en volgen een clusterrooster.

We geven onderwijs dat midden in de wereld staat. We zoeken contact met de buitenwereld en halen de buitenwereld naar binnen. Het leren krijgt hierdoor meer betekenis. We leren door te doen en bieden ervaringsgericht onderwijs waar dit mogelijk is. Het onderwijs wordt vormgegeven vanuit de leerdoelen en het curriculum zoals wettelijk omschreven.

We vinden het belangrijk dat leerlingen naast cognitieve vaardigheden ook werken aan persoonsvorming en groepsvorming. We werken daarvoor met coachend mentoraat. Leerlingen hebben in de onderbouw 2 mentoren per groep en hebben een mentoruur waarin zij werken aan vaardigheden zoals: samenwerken, jezelf leren kennen, keuzes leren maken, omgaan met diversiteit, respect voor elkaar en de omgeving, veerkracht en zelfvertrouwen. Daarnaast zijn er V-uren waarin gewerkt wordt aan basisvaardigheden, taal, rekenen en digitalisering. De mentoren zijn verantwoordelijk voor de klas en groepsvorming. Daarnaast heeft elke leerling een persoonlijke coach. In de onderbouw is dit ook 1 van de mentoren. De coach houdt zicht op de ontwikkeling van de leerling en is de spil in de begeleiding. Daarnaast is de coach ook aanspreekpunt voor ouders. Dit geldt ook voor onze drie leerroutes De nieuwe Havo/Vox College/Bredero Beroepscollege.

3.2 Onderwijstijd

Onze scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd. Daarnaast vinden (buiten de lessentabel) onderwijsactiviteiten plaats die worden meegerekend in de onderwijstijd.

In de wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO staat een urennorm per opleiding. Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen. Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, dus een vmbo-opleiding van ten minste 3700 uur, een havo-opleiding van ten minste 4700 uur of een vwo-opleiding van tenminste 5700 uur.



In schooljaar 2025 - 2026 worden 189 dagen onderwijs verzorgd. Naast de vastgestelde vakanties kan de school zelf nog maximaal 3 roostervrije dagen inplannen. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt. De roostervrije dagen worden met de deelraad van tevoren besproken en goedgekeurd.

3.3 Lestijden en lessentabel

Lestijden

Elke les op het Metropolis Lyceum is een blokuur en duurt 80 minuten. De enige uitzondering is het coachmoment van de bovenbouw op dinsdagmiddag (30 min). Op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag ziet het lesrooster er als volgt uit. De lessen zullen op de dinsdag eerder stoppen vanwege de vaste ontwikkelmiddag voor docenten.

1 ^e	08.30 – 09:50
2 ^e	09:50 – 11:10
pauze	11:10 – 11:30
3 ^e	11:30 – 12:50
pauze	12:50 – 13:20
4 ^e	13.20 – 14:40
5 ^e	14:40 – 16:00

Lessentabel

Vak	leerjaar 1		leerjaar 2	3 hv 3	3 tl	4 bb en kh	4 tl	4 havo				5 havo	4 vwo	5 vwo	6 vwo
Aardrijkskunde	1	1	1	1			2	2				2	2	2	2
Biologie	1	1	1	1			2	2				2	2	2	2
Dienstverlening & producten						4									
Economie			1	1	1	2		2				2	2	2	2
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
Economie & Ondernemen						4									
Frans	1	1	1					2	2	2	2	2			
Geschiedenis	1	1	1	1		2	2	2		2	2	2		2	2
Informatica								2				2	2	2	2
Kunst	2	2	1	1											
Lichamelijke opvoeding	2	2	1	2	1	1		1				1	1	1	1
Maatschappij leer				1				1		1					
Midden in de Wereld	1	1	1												
Midden in de Wetenschap													1	1	
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
Natuurkunde			1					2				2	2	2	2
Nask1				1			2								
Nask2				1			2								
Praktijkgericht Programma				2			2	2				2			
Science	1	1	1												
Scheikunde								2				2	2	2	2
Spaans	1	1	1					2	2	2	2	2			
Tekenen								2				2	2	2	2
Wiskunde	2	2	2	2	2	2	2								
Wiskunde A								2				2	2	2	2
Wiskunde B								2				2	2	2	2
V-tijd	2	1	2	1			2	2				1	1	1	1
Coachtijd	1	1	1					30 minuten							

Leerlingen vinden het rooster in Magister, roosterwijzigingen zullen daar vermeld worden.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

In de programmering van het onderwijs wordt burgerschapsvorming en sociale integratie opgenomen. Scholen geven daar zelf vorm en invulling aan. Daarbij gaan we er in ons onderwijs vanuit dat:

- Leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- Het onderwijs mede gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- Leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

3.4 Beoordeling en leerlingbesprekingen

We hebben regelmatig leerlingenbesprekingen waar we ontwikkeling, gedrag, resultaten en eventuele ondersteuning met elkaar in kaart brengen. De coach is aanspreekpunt en voert ontwikkelgesprekken. We noemen dit COL-gesprekken: Coach-Ouder-Leerling. We spreken elkaar bij de start van het schooljaar en daarnaast zijn er in ieder geval twee COL-gesprekken per jaar ingepland. Uiteraard is er meer contact indien nodig.

Op het Metropolis Lyceum werken we met het **groendocument**, een overzicht per vak en leerjaar van de belangrijkste leerdoelen. Dit document vormt de basis van ons onderwijs en toetsprogramma, maar voor de onderbouw (1THV, 2THV, 3HV) ook voor het bepalen of een leerling klaar is voor het volgende schooljaar. Voor de bovenbouw (3T, 4HV, 5V) is deze in het licht van het examen op basis van cijfers.

Stoplicht in Magister

De voortgang van de leerling wordt per vak weergegeven met een kleur:

- **Rood**: Leerling beheerst onvoldoende leerdoelen en gaat niet over op hetzelfde niveau.
- **Oranje**: Twijfelgeval; leerling beheerst niet alle leerdoelen en is een bespreekgeval.
- **Groen**: Leerling beheerst de belangrijkste leerdoelen en gaat over.
- **Blauw**: Leerling presteert boven verwachting; doorstroming naar hoger niveau of versnelling mogelijk.

Overgangsbeslissingen

- In leerjaar 1 geldt een **drempelloze overgang** naar leerjaar 2, uitzonderingen zijn mogelijk bij bijzondere omstandigheden.
- In leerjaar 2 en 3HV wordt gekeken naar het aantal oranje en rode vakken, waarbij kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) zwaarder wegen. Hiervoor verwijzen we naar het determinatiebeleid.
- Voor de bovenbouw (3T, 4-6 havo/vwo) geldt de **slaag-zakregeling** als basis voor de overgang.

Overgangsvergaderingen

Ter voorbereiding worden leerlingen ingedeeld in *opstroom*, *bevorderd*, *bespreekgeval* en *afgewezen*. De overgang wordt besproken in een vergadering met alle docenten. Elke docent stemt bij twijfel over de voortgang van de leerlingen, de input van alle betrokkenen gehoord hebbende. In sommige gevallen is er ruimte voor revisie als er nieuwe informatie is.

Profiel- en niveaudeterminatie

In derde klas kiezen alle leerlingen een profiel. De behaalde leerdoelen en kleurcodes helpen bij het bepalen van de overgang, het niveau en welk profiel het best past. Ook voor de vakken die de leerling niet kiest wordt een overgang verwacht, gezien de leerling de onderbouw hiermee afsluit.

Begeleiding en communicatie

Bij twijfel of zorgen over het niveau of overgang worden ouders betrokken en gaan we in gesprek. Samen kijken we naar een oplossing. Bij een negatieve overgangsbeslissing volgt een gesprek met de coach.

Het volledige determinatiebeleid is terug te vinden op de website.

3.5 Binnen- en buitenschoolse activiteiten

- De MIX-weeken vormen een MIX van afsluiting en activiteiten binnen en buiten de school zoals Cinekid, bezoek aan musea en andere culturele activiteiten.
- Schoolfeest onderbouw
- Schoolfeest Bovenbouw
- Activiteiten Midden in de Wereld en Midden in de Wetenschap
- Sportdagen alle klassen
- Bezoek aan een pretpark in de examenklas
- Brugklaskamp Heino (3 dagen)
- Kamp klas 3 in Nederland (3 dagen)
- Stedentrip Europa voor alle leerlingen van de 4e klas

3.6 Praktische informatie

Kluisje

In ons schoolgebouw zijn er kluisjes die je kunt gebruiken voor het opbergen van persoonlijke spullen. Iedere leerling krijgt zijn eigen kluisje. Aan het begin van het schooljaar ontvang je de kluissleutel. Bij verlies van de sleutel zijn de kosten voor het vervangen voor de leerling.

Lessen Lichamelijke Opvoeding

Aan het begin- en aan het einde van het schooljaar sporten we buiten op de velden van Vollenweijckers. In de tussentijd vinden de lessen binnen plaats in de gymzalen van het Metropolis Lyceum.

Voor de buiten gymlessen heb je gym schoenen nodig met een goed profiel (bijvoorbeeld gras schoenen/hardloopschoenen), een sportbroek (lang of kort) en een sportshirt.

Houdt buiten ook rekening met het weer: bij kouder weer is een trui of vestje fijn. De enige manier om je snel te verplaatsen tussen school en het veld is met de fiets, anders is het niet mogelijk om de lestijden te halen. Vanzelfsprekend draag je binnen binnen gym schoenen (geen zwarte zool en een goede grip), een sportbroek (lang of kort) en een sportshirt.

Voor leerlingen die een hoofddoek dragen, verwachten wij dat je tijdens de gymlessen een sporthoofddoek draagt, dit in verband met veiligheidsredenen.

Wij verplichten leerlingen niet te douchen na de gymles, maar verwachten wel dat leerlingen zorgdragen voor een goede lichamelijke hygiëne, wanneer ze later op de dag nog les hebben: Met andere woorden: schoolkleding is niet hetzelfde als gymkleding.

Eigen laptop

Bij Metropolis Lyceum wordt een deel van het lesmateriaal digitaal aangeboden. Leerlingen hebben daarom een laptop nodig om daar op een goede manier gebruik van te kunnen maken. De laptop moet zelf worden aangeschaft. Wij schrijven niet voor welke laptop dat moet zijn. Het hoeft ook geen nieuw apparaat te zijn. We hebben wel een aantal minimale eisen die hieronder beschreven staan. Belangrijk is dat het een laptop moet zijn en geen tablet of Chromebook, deze ondersteunen het Windows Office-pakket niet. Leerlingen ontvangen het Office-pakket via school, deze hoeft u niet zelf aan te schaffen.

Iedere leerling is zelf verantwoordelijk voor een verantwoordelijk gebruik van zijn of haar laptop. De school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal of breuk. Wij raden u daarom aan een verzekering af te sluiten.

Indien er om (financiële) redenen geen laptop aangeschaft kan worden, neem dat contact met ons op, we helpen u graag! Of neem zelf contact op met [Stichting Leergeld](#).

Waar de laptop aan moet voldoen:

- Processor: Intel i3 of AMD Ryzen 3
- Geheugen: 8GB
- Harde schijf: SSD, HDD of combinatie HDD en SSD van minimaal 128 GB

- Grafische kaart: Onboard (geïntegreerde) graphics
- Connectiviteit: 3 x USB (2.0 en/of 3.0) | HDMI en/ of USB-C (eventueel dongle naar VGA)
- Accuduur: minimaal 4 uur
- Besturingssysteem: Microsoft Windows 10
- Schermgrootte: minimaal 12 inch

Wat neem je dagelijks mee naar school?

- Laptop
- Agenda
- Pennen
- A4-Schriften (5x lijntjes, 1x ruit)
- Potloden
- Gum
- Markeerstiften
- Geodriehoek
- Passer
- Rekenmachine Casio fx-82NL voor klas 1 tot 3 mavo/havo/vwo en 4 mavo
- Rekenmachine examenklassen: zie toegestane modellen op [College Voor Toetsen en Examens \(CvTE\)](#)

4. Ondersteuning voor onze leerlingen

In dit hoofdstuk lichten wij onze ondersteuningsstructuur, rolverdeling binnen deze structuur en inhoud van basisondersteuning en extra ondersteuning toe.

4.1 Leerlingondersteuning wettelijke kaders

We streven naar een transparante en stevige ondersteuningsstructuur die past binnen de wettelijke kaders en voldoet aan de eisen binnen het inspectiekader van het onderwijs.

Sinds 1 augustus 2014 moeten scholen een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Dit heet zorgplicht. Alle scholen van het VOvA bieden de basisondersteuning zoals die door het Samenwerkingsverband Amsterdam in de Amsterdamse Standaard Basisondersteuning is vastgelegd (zie: <https://www.swvadam.nl/met-scholen/alle-leerlingen-goede-plek/basisondersteuning>).

In het kader van de Wet versterking positie ouders en leerlingen bij passend onderwijs, hebben scholen vanaf dit schooljaar de volgende verplichtingen:

- Alle informatie over de basisondersteuning en extra ondersteuning is in de schoolgids opgenomen en er is niet meer een afzonderlijk schoolondersteuningsprofiel.
- Alle leerlingen krijgen hoorrecht over hun ontwikkelingsperspectief plan (OPP). Dat houdt in dat school leerlingen altijd betreft bij gesprekken over hun eigen OPP en het recht geeft om hierover mee te beslissen. Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren.

4.2 Visie van school op leerlingondersteuning

Bij VOvA zetten we ons in voor een inclusieve en veilige leeromgeving waarin iedere leerling zich gezien en gewaardeerd voelt. We bieden ondersteuning op maat, afgestemd op de behoeften van de leerling, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen tijdens een fijne en succesvolle schooltijd. Met aandacht voor gelijke kansen, ongeacht achtergrond of ondersteuningsbehoefte, hebben we hoge verwachtingen van al onze leerlingen. We willen preventief werken, dat wil zeggen de behoefte aan ondersteuning in een zo vroeg mogelijk stadium signaleren en oppakken. Dit altijd in nauwe samenwerking met ouders, die we als gelijkwaardige partners beschouwen. Een stevige en duidelijke ondersteuningsstructuur en professionele en betrokken medewerkers, die cyclisch en handelingsgericht werken, zijn bij dit alles essentieel.

Op het Metropolis Lyceum geloven wij dat iedere leerling gezien moet worden om tot leren en ontwikkeling te komen. Onze leerlingondersteuning is daarom persoonlijk, laagdrempelig en gericht op groei. Vanuit onze pedagogische visie — waarin veiligheid, zelfstandigheid, samenwerking en verantwoordelijkheid centraal staan — begeleiden wij leerlingen niet alleen in hun leerproces, maar ook in hun persoonlijke ontwikkeling. Leerlingen worden ondersteund door mentoren, coaches en docenten die bouwen aan een gelijkwaardige relatie en oog hebben voor ieders talenten, uitdagingen en behoeften. We werken herstelgericht, gaan in gesprek waar nodig en betrekken leerlingen actief bij het maken en naleven van afspraken. Zo creëren we samen een veilige en stimulerende leeromgeving.

Naast cognitieve groei besteden we veel aandacht aan sociaal-emotionele vaardigheden, reflectie, veerkracht en burgerschap. Leerlingen leren keuzes maken, samenwerken en omgaan met verschillen. Ze worden voorbereid om als zelfstandige, betrokken en respectvolle burgers hun plek in de samenleving in te nemen.

We werken op Metropolis Lyceum met coachend mentoraat. De mentor werkt met de klassen aan groepsvorming, een positief klassenklimaat en helpt leerlingen in de stamklas de weg te vinden binnen de school. Samen met de klas werken ze aan studievaardigheden en andere belangrijke thema's zoals omgaan

met diversiteit, respect voor elkaar en samenwerken en communiceren. Voor deze thema's hebben we leerlijnen ontworpen welke de gehele schoolcarrière behandeld worden.

Daarnaast heeft elke leerling een persoonlijke coach. De coach is de spil in de begeleiding van de leerling en het aanspreekpunt voor ouders. Ze houden zich bezig met het welbevinden en de ontwikkeling van de leerling. Daarnaast houden zij zicht op gedrag, verzuim en extra ondersteuning. Mocht u contact op willen nemen over uw kind dan kan dat via de individuele coach. We hebben samen met leerling en ouders in ieder geval een verwachtingsgesprek en twee voortgangsgesprekken per jaar. Daarnaast heeft de coach regelmatig contact met de leerling en zal er bij bijzonderheden, complimenten of zorgen contact worden opgenomen met ouders.

4.3 Ondersteuningsstructuur in de school

Coach

Elke leerling op het Metropolis Lyceum krijgt een eigen coach. De coach is een vaste begeleider die uw kind helpt zich te ontwikkelen — op school én als persoon.

De coach voert regelmatig gesprekken met uw kind over hoe het gaat, wat de talenten en doelen zijn en hoe uw kind zich verder kan ontwikkelen en is aanspreekpunt voor ouders. In de onderbouw zijn de coaches ook mentor. Zij werken aan een fijne sfeer in de klas en bespreken belangrijke thema's zoals samenwerken en verantwoordelijkheid nemen.

Samen met u als ouder(s) voert de coach drie keer per jaar een COL-gesprek. Uw kind staat daarin centraal: we kijken terug, stellen doelen en maken samen een plan voor de toekomst.

De coach helpt ook bij het maken van keuzes voor profiel of vervolgopleiding en stimuleert uw kind om zelfstandig en met vertrouwen zijn of haar eigen leerroute te volgen.

Kortom: de coach is er voor uw kind — met persoonlijke aandacht, begeleiding en focus op groei.

Leerlingcoördinator

De coördinator leerlingzaken is een belangrijke spil binnen de school die zich richt op het welzijn en de ontwikkeling van de leerlingen. Deze persoon ondersteunt de teamleider en zorgt ervoor dat alles rond de leerling goed verloopt. Denk hierbij aan het begeleiden van aanmeldingen en uitschrijvingen, het onderhouden van contact met ouders, leerlingen en docenten en het oplossen van eventuele problemen of conflicten.

De coördinator werkt nauw samen met coaches, vakdocenten en de ondersteuningsafdeling om te zorgen voor een veilig en positief leerklimaat. Ook bewaakt hij of zij de samenhang in het onderwijs en ondersteunt bij bijzondere situaties zoals verzuim of verlof.

Kortom: de coördinator leerlingzaken is, na de coach het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders voor alles wat met leerlingen te maken heeft en zorgt ervoor dat iedere leerling zo goed mogelijk begeleid wordt binnen de school.

Teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor goed onderwijs en een veilige leeromgeving binnen een afdeling of leerjaar. Hij of zij stuurt het team van docenten aan, bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en zorgt ervoor dat afspraken worden nageleefd. Ook kijkt de teamleider naar de ontwikkeling en het welzijn van leerlingen, en werkt hierbij samen met coaches, leerlingcoördinator en ondersteuningscoördinator.

Leerlingbegeleider Skillslab/ trajectvoorziening

Skillslab of Trajectklas is een speciale voorziening binnen de school, bedoeld om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te helpen zich beter aan te passen aan het regulier onderwijs.

De leerlingbegeleider heeft de volgende taken:

- Samenwerken met de ondersteuningscoördinator, coach, vakdocenten en ouders om ervoor te zorgen dat de leerling de juiste ondersteuning krijgt.
- Helpt bij het opstellen van individuele begeleidingsplannen. Deze plannen bevatten specifieke doelen en stappen om de leerling te helpen succes ervaringen op te doen.
- Ondersteuning bij executieve vaardigheden. Helpt de leerling bij het ontwikkelen van deze vaardigheden (planning, organisatie, emotieregulatie).

- Monitoren van de voortgang, evalueert en past in samenwerking met de coach de begeleidingsplannen aan.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is de spil in de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Zij kijkt samen met de leerling, docenten, ouders en externe specialisten wat een leerling nodig heeft, regelt passende hulp en zorgt dat deze goed op elkaar is afgestemd.

Inzet extra ondersteuning

Het kan voorkomen dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit kan zijn op schoolse vaardigheden maar ook op gedrag of bijvoorbeeld omdat er thuis iets speelt. We hebben op het Metropolis Lyceum zowel interne als externe mogelijkheden om leerlingen hierbij te ondersteunen.

We hebben samen een route ontwikkeld die we kunnen volgen in het geval dat er extra ondersteuning nodig is. We werken altijd met de pedagogische driehoek; leerling – ouders – school. Zo gaat de coach altijd eerst met leerling en ouders in gesprek over de juiste stappen. Er wordt een plan van aanpak opgesteld en indien nodig wordt de ondersteuningscoördinator betrokken. Via de ondersteuningscoördinator kan interne of externe ondersteuning worden ingeschakeld. Voorbeelden hiervan zijn intern: Het Skills Lab, de anti-pest coördinator, faciliteiten voor dyslexie e.d. en extern: de leerplichtambtenaar, de jeugdarts, de ouder kind adviseur en andere leden van het ouder kind team.

4.4 Overzicht van het ondersteuningsaanbod van de school

Alle Amsterdamse scholen bieden de zogenaamde basisondersteuning. Een overzicht van deze basisondersteuning en wat school hierin aanbiedt, alsmede extra ondersteuning, staat hieronder:

Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	Naast de reguliere lesmethoden die wij aanbieden zijn er V-uren waar leerlingen extra kunnen oefenen met taal. Dit wordt op basis van de DIA-toetsen bepaald welke worden geanalyseerd door de taalcoördinator. Tijdens V-uren maken we gebruik van NUMO, een online leermiddel dat leerlingen helpt op eigen tempo hun taal- en rekenvaardigheden te verbeteren.
Dyslexie	Wij bieden op dit moment leerlingen de mogelijkheid om toetsen op de computer te maken en de tekst voor te laten lezen door een voorleesprogramma. De leerlingen krijgen extra tijd volgens de wettelijke norm. Ook is er de mogelijkheid voor leerlingen om alle lesmethodes digitaal te bestellen. Deze bieden meestal luistermogelijkheid. Bij het afnemen van toetsen in de niet-examenjaren is ruimte voor afspraken over spelfouten, tijdverlenging, het toestaan van regelkaarten en andere hulpmiddelen en de afname van luistertoetsen. Voor examenleerlingen met dyslexie wordt gebruik gemaakt van het landelijk dyslexieprotocol. Zij hebben recht op verschillende voorzieningen zoals extra tijd bij toetsen en examens, gebruik van hulpmiddelen zoals voorleessoftware, en aangepaste toetsvormen.
Rekenen	Een belangrijk onderdeel van ons rekenonderwijs is het gebruik van adaptieve methodes. Deze methodes passen zich aan het niveau en de leerbehoeften van elke leerling aan, waardoor ze op hun eigen tempo en niveau kunnen leren. Dit helpt om zowel leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben als leerlingen die meer uitdaging zoeken, optimaal te bedienen.

	Daarnaast zijn er V-uren waar leerlingen extra kunnen oefenen met rekenen. Dit wordt op basis van de DIA-toetsen bepaald welke worden geanalyseerd door de rekencoördinator. Tijdens V-uren maken we gebruik van NUMO. Ook zetten wij aanvullend lesmateriaal in zoals rekenspellen, rekentools en digitale oefenprogramma's, om leerlingen extra te ondersteunen en het rekenplezier te vergroten.
Dyscalculie	Leerlingen met dyscalculie hebben recht op verschillende vormen van ondersteuning om hen te helpen bij hun leerproces. Zo mogen zij bijvoorbeeld een rekenmachine gebruiken tijdens lessen en examens en krijgen zij (maximaal) 30 minuten extra tijd bij centrale examens.
Ondersteuning bij cognitie	Ondersteuning bij
Meer- en hoogbegaafdheid	Ondersteuning rondom leren leren en motivatie. Differentiatie tijdens de lessen en vakoverstijgende opdrachten. Er wordt maatwerk aangeboden waarbij ruimte is voor eigen invulling/interesses. Bieden van maatwerk. Ondersteuning van de begeleider passend onderwijs en Skills lab wanneer standaard aanbod ontoereikend is.
Disharmonische intelligentie	Ontvangen van verlengde instructie Bieden van maatwerk en training effectief leren. Indien nodig gebruik laptop. Ondersteuning van de begeleider passend onderwijs en Skills lab wanneer standaard aanbod ontoereikend is
Ondersteuning bij leervorderingen	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatie en concentratie	Coach leerlijn, terugkerend onderwerp tijdens coach gesprekken Ondersteuning van docenten tijdens de les door activerende didactiek en vakoverstijgend werken (betekenisvol leren) Maatwerk wanneer basis ondersteuning ontoereikend is, afstemming met de ondersteuningscoördinator, inzet ondersteuning van de begeleider passend onderwijs en inzet Skills lab. Deelname aan training motivatie of effectief leren
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	Coachleerlijn: aandacht voor gezamenlijk plannen tijdens mentor- en V-uren Gebruik ELO (Magister Learn, Metropolisplanner) Huiswerkbegeleiding tijdens de V-uren Maatwerk wanneer basis ondersteuning ontoereikend afstemming met de ondersteuningscoördinator inzet van de begeleider passend onderwijs en inzet Skills lab.
Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	Aandacht tijdens het mentuur, coach gesprekken en gymlessen Samenwerkend leren (pijler Dalton) met ondersteuning van de docent en het lesmateriaal. Het werken met groepswerkplannen. Afstemming ondersteuningscoördinator en van de antipestcoördinator (APC) Inzet Anti-pestprotocol. Bij signaleren of vermoeden van pesten aanpak middels een groepsaanpak pesten (APC). Inzet jongerenwerk DOCK met sociale activiteiten voor alle leerlingen. Trainingen welbevinden (i.s.m. externe instanties)

Angst en stemming (incl. faalangst)	Aandacht tijdens de coach gesprekken Groepswerkplan per leerjaar. Maatwerk wanneer basis ondersteuning ontoereikend is. Afstemming met de ondersteuningscoördinator inzet van de begeleider passend onderwijs en inzet Skills lab. Jaarlijks aanbod Faalangstreductie trainingen en Examenvrees training Gesprekken vertrouwenspersoon. Doorverwijzing jeugdhulpverlening, Ouder en Kind Team (OKT) en schoolarts
Omgaan met grenzen	Coach leerlijn: gesprekken en ondersteuning door de coach Inzet gedragskaart met individueel handelingsplan. Wanneer basisondersteuning niet toereikend is, afstemming met ondersteuningscoördinator. Begeleiding Skills lab opmaak van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) met handelingsgerichte afspraken voor docenten. Bij vermoedens ernstige problematiek doorverwijzing hulpverlening.
Middelengebruik en verslaving	Preventief programma in coachleerlijn. Jaarlijkse screening GGD voor leerjaar 1 en 3. Contact ondersteuningscoördinator doorbegeleiding voor advies en ondersteuning naar het Trimbos instituut. Samenwerking de Gezonde school activiteiten en voorlichting. Doorverwijzing hulpverlening Ouder en kind Team en Schoolarts
Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	Extra contact coach-leerling-ouders Ondersteuning coach, docenten en ondersteuningscoördinator. Protocol medicijnen verstrekken en medisch handelen Noodzakelijke hulpmiddelen/aanpassingen gericht op individuele leerlingen binnen de mogelijkheden van school (huidige gebouw is niet rolstoel toegankelijk, het nieuwe gebouw is dat wel) Aangepast lesrooster/programma en voor maatwerk gebruik van het Skills lab. Samenwerking met de schoolarts, het OKT en de leerplicht
Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/vrije tijd	Extra contact coach-leerling-ouders Ouders en leerling kunnen voor een vertrouwelijk gesprek een beroep doen op de ondersteuningscoördinator en vertrouwenspersoon Activiteitenprogramma in samenwerking Jongerenwerkers, medewerkers Permense en externe organisatie zoals Sport fit.

4.5 Samenwerking met partners van andere organisaties

Ouderkindteam

Bij de opvoeding van je kinderen kan je af en toe wel wat hulp gebruiken. Zeker als er veel speelt in het gezin als ziekte, geldproblemen, moeilijk slapen, een scheiding, een overlijden in de familie, niet lekker in je vel zitten, gedragsproblemen etc.

Het ouderkindteam in je eigen woonwijk en ook in de wijk rondom de school van je kind kan meedenken. De ouderkindteams, waarin partners van de hulpverlening, gemeente en buurt samenwerken, maken een gezamenlijke analyse van de hulpvraag van ouders. De hieruit resulterende hulp kan variëren van licht en laagdrempelig tot specialistisch en intensief. Aan elke school is een ouderkindadviseur (OKA) verbonden. De OKA biedt persoonlijke begeleiding en geeft advies over opvoeding en gedrag.

Onze ouder- en kindadviseur (OKA) is:

Chemellé Foort

c.foort@oktamsterdam.nl

06 42743246

www.oktamsterdam.nl

Jeugdgezondheidszorg en GGD

Aan onze school zijn een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige verbonden. Zij houden als het nodig is spreekuur op school en kunnen leerlingen voor een (preventief) onderzoek oproepen. De school heeft met de GGD-afspraken gemaakt om leerlingen die frequent of langdurig ziekgemeld worden, aan te melden voor een gesprek met de jeugdarts. Als ouders de oproep van de schoolarts negeren, moet de school de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte stellen.

Leerlingen en ouders kunnen met de ondersteuningscoördinatoren contact opnemen als zij op eigen initiatief een afspraak willen met de jeugdarts.

Alle leerlingen in de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijgen een preventief gezondheidsonderzoek aangeboden. U krijgt hierover van tevoren bericht. Als u dat wilt, kunt u als ouder bij dit onderzoek aanwezig zijn. De leerlingen vullen voorafgaand aan dit onderzoek in de klas een vragenformulier in.

De GGD heeft als taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen en staat klaar voor leerlingen die behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek, bijvoorbeeld over dingen die ze onzeker maken, seksualiteit, veilig vrijen, roken, etc. Ook ouders met vragen over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij de GGD terecht voor een gratis vertrouwelijk gesprek.

Ouder en Kindteam Oud Noord

Wingerdweg 52

www.oktamsterdam.nl

020-5555961

Langer dan twee weken ziek

Als een leerling door ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs moet verzuimen, kunnen de ouders een beroep doen op ondersteuning. Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden.

Weten de ouders van tevoren dat hun kind langer dan twee weken ziek thuis zal zijn, dan kunnen zij de Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis inschakelen. Inlichtingen hierover kunt u bij de ondersteuningscoördinator krijgen. Of kijk op www.huisonderwijsamsterdam.nl.

Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum kunt u contact opnemen met het ABC, www.hetabc.nl, telefoonnummer (020) 799 00 10. Dit geldt ook voor alle overige vragen rondom ziekte en onderwijs. Wanneer uw kind behandeld wordt in een academisch ziekenhuis (VUmc of Emma Kinderziekenhuis/ AMC), kunt u contact opnemen met Educatieve Voorziening, telefoonnummer (020) 566 89 52, www.educatievevoorzieningamsterdam.nl

De leerplichtambtenaar

Wij onderhouden contact met de leerplichtambtenaar van bureau Leerplicht van de gemeente Amsterdam. Wanneer wij ons zorgen maken over het wegblijven van leerlingen van school, melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Wij wijzen u erop, dat de leerplichtambtenaar na een melding contact met u zal opnemen.

Begeleider passend onderwijs

Op onze school werkt ook een begeleider passend onderwijs van Ihub (BPO-er). Deze begeleidt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben met het schoolwerk en maakt de vertaalslag naar de klas. Een BPO-er kan leerlingen observeren, helpen met plannen, helpen met gedrag, en docenten adviseren over passend onderwijs. De BPO-er ondersteunt ook de ondersteuningscoördinatoren.

Naam BPO-er op onze school:

Feras El Abd

feras.elabd@ihub.nl

06-180 50 187

Ouder- en leerlingensteunpunt: voor al uw vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen

Heeft u vragen over het onderwijs en/of ondersteuning van uw kind? Stel deze in eerste instantie vooral binnen onze school.

Wilt u onafhankelijke informatie of advies over ondersteuning? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen.

Contactgegevens: www.oudersteunpunt020.nl/

Telefoon: 020-3306320/ Whatsapp: 06-16004600

Email: info@oudersteunpunt020.nl

Er is ook een steunpunt gericht op leerlingen met vragen over passend onderwijs. Meer info vind je op: <https://leerlingsteunpunt020.nl/>

5. Veiligheid

Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. De verplichtingen staan vermeld in onderwijswetten, cao's onderwijs en Arbowetgeving. We vinden het belangrijk dat onze school voor alle leerlingen een fijne en veilige plek is. Wij zetten al het mogelijke in om leerlingen die veilige omgeving te bieden. Wij maken afspraken over respectvol gedrag naar elkaar en de omgeving. Wij hebben een pestprotocol en vastgelegde afspraken over veiligheid op school.

Jaarlijks onderzoeken wij hoe de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school beleven. Ook registreren we conform wettelijke verplichting incidenten in het Incidentenregistratiesysteem (IRS) van onze scholengroep. De resultaten uit de leerling- en schoolteamvragenlijsten en de registraties in IRS bieden ons aanknopingspunten voor verbetering van de veiligheidssituatie.

Veiligheidscoördinator

Iedere school van het VOvA heeft een veiligheidscoördinator, die de veiligheidssituatie op school monitort, knelpunten signaleert en indien nodig actie onderneemt bij incidenten of andere zaken rondom veiligheid.

Onze veiligheidscoördinator is: Vahap Karakaya

Vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders.

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je coach, de ondersteuningscoördinator of schoolleiding praten kunt of wilt, dan kun je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Als je contact opneemt met de vertrouwenspersoon, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal je begeleiden en adviseren bij de vervolgstappen.

Onze vertrouwenspersonen zijn: Iris Blufpand & Frank de Jong

Antipestprotocol en antipestcoördinator

Het VOvA heeft [een antipestprotocol](#) waarin is vastgelegd hoe er wordt gehandeld bij vermoedens van pesten en wat onze school preventief inzet om pestsituaties te voorkomen.

De antipestcoördinator houdt in de gaten of er op jouw school wordt gepest en pakt het pesten schoolbreed aan. De antipestcoördinator denkt verder mee over oplossingen bij complexe casuïstiek en werkt nauw samen met de vertrouwenspersoon en coaches.

Onze antipestcoördinator is: Vahap Karakaya

Meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling en aandachtsfunctionaris

Als school zijn wij gehouden aan [de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Rijksoverheid](#). Het VOvA heeft in [een meldcode](#) vastgelegd hoe er binnen onze scholengroep wordt gehandeld bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Elke VOvA-school heeft ook een aandachtsfunctionaris.

Onze aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en/of kindermishandeling is: Media Lin Tsung

Inschakelen politie

Onze school heeft een goed contact met de wijkagent. Deze komt regelmatig even langs om op de hoogte te blijven van wat speelt. We hebben zo een korte lijn met de politie, wat soms kan helpen om een dreigende escalatie vroegtijdig te stoppen. Bij ernstige incidenten schakelen we de politie onmiddellijk in. Indien leerlingen zich schuldig maken aan incidenten zoals diefstal, geweld en bedreiging zal de directie passende maatregelen nemen en hiervan eventueel melding maken bij de politie. Ook bij pestgedrag kunnen we politie (preventief) betrekken.

De schoolleiding kan in samenwerking met de veiligheidscoördinator en in aanwezigheid van de politie op onverwachte momenten een onderzoek doen naar verboden bezittingen onder leerlingen. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

5.1 Schoolregels

We zijn een leeromgeving waar we samen leren en werken. Om dit voor iedereen een fijne omgeving te laten zijn, waar je jezelf mag zijn,

Ons beleid rondom telefoons:

- Telefoon is thuis of in de kluis

Als we een telefoon zien, is de consequentie dat je de telefoon inlevert en aan het einde van de dag ophaalt (elke dag om 16.30 uur). Als dit drie keer gebeurt, neemt de coach contact op met ouders om het gebruik te bespreken.

Respect voor elkaar en voor de omgeving

- We zorgen dat iedereen zich veilig voelt, verschil mag er zijn.
- We komen onze afspraken na.
- We zijn een rookvrije school.
- Petten/hoodies dragen we buiten de school.
- Foto's en films worden alleen gemaakt op aanwijzing van docent.
- We zijn samen verantwoordelijk voor een opgeruimde school(omgeving).

- Tijdens de les blijf je in het lokaal en op de gangen ben je rustig.
- Eten en drinken doen we in de aula of op het schoolplein.
- Geen energydrink, eten van snackbar en kauwgom in de school.

In de les

- Je bent aanwezig en op tijd
- Je hebt jouw spullen op orde
- Je hebt een opgeladen laptop
- Je zorgt samen voor een veilige en rustige sfeer waarin gewerkt kan worden

Overige regels

- Wij zijn als school niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal van jouw spullen/eigendommen.
- Als je kluissleutel weg is, kun je tegen betaling bij de conciërges een nieuwe sleutel krijgen.
- Fietsen, fatbikes en brommers zet je op slot in de daarvoor geplaatste rekken – de accu neem je mee naar binnen en deze gaat in de kluis op het binnenplein (dus niet in je eigen kluis!)
- Als je docent er niet is dan wacht je tien minuten bij het lokaal. Eén leerling informeert bij de leerjaarcoördinator waar de docent is.
- Leerlingen blijven in pauzes en tussenuren op het terrein van de school.

Leerlingenstatuut

Het VOvA heeft [een leerlingenstatuut](#). Wij zijn met de leerlingenraad in ontwikkeling naar een leerlingenstatuut speciaal voor het Metropolis Lyceum. Hierin beschrijven wij hoe wij met elkaar om willen gaan en we kunnen het gebruiken om meningsverschillen op te lossen. Het leerlingenstatuut is bedoeld om het onderwijs en de sfeer op school te verbeteren.

In dit leerlingenstatuut staan basisrechten van leerlingen, zoals het recht op goed onderwijs en op een veilige school. Daarnaast staan er in het statuut een aantal plichten, zoals inzet tijdens de lessen en het houden aan de schoolregels.

6. Communicatie

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor onze leerlingen, dus ook uw kind, liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van uw kind dat er een hecht contact is tussen u als ouders en ons als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen, en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Des te belangrijker is het om de drempel naar de school zo laag mogelijk te houden. Wij willen daarom een open sfeer creëren waarin u als ouder niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind.

6.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?

Wij hechten veel waarde aan goede communicatie met ouders en leerlingen. De communicatie verloopt doorgaans via Magister en e-mail. Daarnaast zullen wij regelmatig nieuwsbrieven versturen en is er contact op ouderavonden. Als u als oudercontact zoekt met school, vragen wij u in eerste instantie de coach als aanspreekpunt te benaderen. De coach kan u doorverwijzen naar de juiste persoon. Uitzondering is ziekmelden; dit kan via Magister of door te bellen met het algemene nummer. Leerlingen gaan werken in Magister Learn, daar vinden zij schoolwerk en studiewijzers/planners. U kunt met uw kind meekijken in Magister Learn, zij bieden geen mogelijkheid voor een ouderaccount.

6.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken is belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Wij zien onze eerste lichten Metropolis-leerlingen en ouders als klankbord en ware pioniers om samen Metropolis Lyceum tot een succes te brengen. Heeft u ideeën die onze school nog beter kunnen maken, dan horen we dat graag! Wilt u graag verder meedenken over de (door)ontwikkeling van Metropolis? Geef dit dan aan bij de coach zodat we u kunnen uitnodigen voor onze klankbordgroepen.

Er is op het Metropolis Lyceum ook een leerlingenraad actief. Daar mogen uiteraard ook leerlingen van de brugklas in deelnemen. We zullen dit via de coaches met leerlingen bespreken en informatie geven over hoe deze leerlingenraad is opgebouwd en hoe de leerlingen kunnen meedenken.

Onze scholengroep heeft een medezeggenschapsstatuut en er zijn deelraden per school ingesteld. In deze deelraad zijn personeelsleden, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Alle onderwerpen die betrekking hebben op de school en waar de leden advies- en/of instemmingsrecht op hebben, komen in de deelraad aan bod. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen zijn op te vragen bij de schooldirecteur.

6.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden om de onderwijsleersituatie te verbeteren. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op bijvoorbeeld onze website en social mediakanalen en in onze brochures en schoolgids. In het kader van de privacy hebben wij hiervoor als school altijd toestemming van u als ouder nodig. Wij verwerken deze toestemmingen in een speciale module van Magister. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

6.4 Wat als er toch iets misgaat?

Onze school heeft betrokken en bevoegde medewerkers. Dat neemt niet weg dat ook op onze school worden soms fouten kunnen worden gemaakt en kunnen er dingen misgaan in de communicatie.

Ouders en leerlingen kunnen hun onvrede uiten bij de school. Ook kunnen ze een klacht indienen als zij het ergens niet mee eens zijn. Meestal kunnen klachten gelukkig redelijk makkelijk op school worden opgelost.

Soms loopt het anders en lukt het niet om er in goed overleg met elkaar uit te komen. Ook kan de klacht zo ernstig of persoonlijk zijn dat je deze liever met iemand anders van onze organisatie bespreekt. Voor deze gevallen geldt [het klachtenreglement](#). Hierin is beschreven hoe je binnen onze school én binnen het VOvA, de organisatie waar onze school bij hoort, een klacht kan indienen en hoe de klacht wordt behandeld. Wij nemen iedere klacht serieus en gaan daar ook vertrouwelijk mee om.

7. Financiën

7.1 Schoolkosten

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis. Scholen moeten de volgende leermiddelen kosteloos aan leerlingen verstrekken: leerboeken (incl. verzendkosten), werkboeken (eenmalig), project- en tabellenboeken, examentrainingen en -bundels, eigen lesmateriaal en licentiekosten van digitaal lesmateriaal, lesmateriaal van extra (keuze)vakken, lesmateriaal voor leerlingen met een leesbeperking, zoals visueel gehandicapten en leerlingen met dyslexie. Wel kan de school voor allerlei zaken die daar niet onder vallen een vrijwillige ouderbijdrage (VOB) vragen. Het gaat hierbij om zaken als: atlas/woordenboek, sportkleding, specifieke beroepskleding/schoenen/materiaal, festiviteiten, excursies en introductiekampen/werkweken.

Schoolboeken

Schoolboeken zijn gratis en worden door de school besteld. De boeken worden thuisbezorgd. U dient binnen twee weken te checken of het pakket volledig is, daarna vindt geen nalevering meer plaats. Leerlingen moeten natuurlijk zorgvuldig met de schoolboeken omgaan. U bent daarvoor aansprakelijk. Bij het niet inleveren van boek(en) of erge beschadiging van boek(en) wordt door de leverancier daarom een rekening naar de ouders gestuurd.

7.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

Om ervoor te zorgen dat de schoolkosten zo transparant mogelijk zijn voor ouders, wordt ieder schooljaar een VOB samengesteld per leerjaar/opleiding en deze is vrijwillig. We proberen deze bijdrage tot een zo laag mogelijk bedrag te beperken. De hoogte en samenstelling van de VOB wordt met de oudergeleding van de deelraad besproken.

U ontvangt van de school een overzicht van de VOB met een specificatie van de kosten. Tevens ontvangt u de rekening voor de VOB uitgezonderd de noodzakelijke kosten voor o.a. specifieke beroepskleding en/of schoenen. Hiervoor krijgt u een aparte rekening van de school. Het niet voldoen van de VOB zal niet leiden tot uitsluiting van de betreffende leerling van de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. We horen echter graag als er financiële barrières bij u zijn; dan helpen wij u hier een oplossing voor te vinden. U kunt ook terecht bij verschillende instanties als u financiële hulp nodig heeft. Meer informatie vindt u in paragraaf 6.3 van dit hoofdstuk.

Overzicht VOB

Ouderbijdrage	Alle leerjaren
MIX-weken	25
Sportdagen	20
Vieringen (diploma-uitreiking, schoolfeesten e.d.)	10
Klassenuitje	5
Totaal	€60,00

Het brugklaskamp (110 euro), de meerdaagse excursie in de derde klas (circa 250 euro) en de reis naar een Europese stad in het vierde leerjaar (circa 250 euro) zijn hierin niet opgenomen, dit wordt apart gefactureerd. U ontvangt nog een overzicht van deze kosten. Heeft u ondersteuning nodig bij het betalen, neemt u dan contact met ons op, we helpen u graag.

Betaling

Wij maken gebruik van WIS collect voor het versturen van de specificatie en het betaalverzoek van de VOB. Met WIS collect kunt u makkelijk en eenvoudig betalen. Ook kunt u zelf aangeven of u de bijdrage in één keer of in termijnen wilt betalen. U ontvangt hiervoor in het begin van het schooljaar een bericht op het bij ons bekende emailadres.

7.3 Tegemoetkoming in de studiekosten

Heeft u een laag inkomen en weinig vermogen? Van de gemeente Amsterdam kunt u gratis hulp krijgen bij de (school)kosten voor uw kind. Het kindtegoed (op de Stadspas) is een bedrag van € 475,- voor kinderen van 12 t/m 14 jaar en € 325,- voor kinderen van 15 t/m 17 jaar. Ook is het mogelijk om een gratis laptop aan te vragen en komt uw kind mogelijk in aanmerking voor een reiskostenvergoeding (€ 250,-). Voor meer informatie: [Regelingen voor kinderen tot 18 jaar - Gemeente Amsterdam](#).

Overige instanties

Naast de hulp vanuit de gemeente Amsterdam zijn er ook nog andere instanties waar u terecht kunt als u (financiële) hulp nodig heeft:

- [Stichting Leergeld](#) voor financiële ondersteuning voor bijles, fietsen en laptops
- [Stichting SINA](#) helpt met kosten voor sport, culturele activiteiten of niet-schoolse zaken.
- [Loket Werk en Inkomen van de Gemeente Amsterdam](#) om een beroep te doen op de Bijzondere Bijstand.
- [Buurtteams in Amsterdam](#) voor vragen over zorg, geld, wonen, werk, gezondheid en veiligheid

7.4 Verzekering

Ongevallen

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school, en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats. Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven.

Schade en aansprakelijkheid

Voor alle leerlingen is er ook een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Leerlingen zijn verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten. Het VOvA kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van eigendommen van leerlingen in onze schoolgebouwen. Leerlingen hebben altijd zelf de verantwoordelijkheid om op hun eigen spullen te letten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolissen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.

Mobiele devices – juridische verantwoordelijkheid

Scholen in het VO zijn vanaf 1 januari 2024 verplicht de **richtlijn van de minister te volgen dat mobiele telefoons, tablets en smartwatches niet meer in de klas mogen. Er is steeds meer bewijs dat mobiele telefoons in de les schadelijk zijn. Leerlingen kunnen zich minder concentreren en hun prestaties lijden eronder.**

Wij vragen leerlingen om hun mobiele telefoon, tablet en smartwatches in hun eigen kluis te laten gedurende de les. Out of sight is out of mind. Als telefoons toch zichtbaar zijn in de les, neemt de docent de telefoon in. Deze kan na schooltijd weer worden opgehaald bij de receptie (in de kluis). VOvA en haar scholen is op geen enkele wijze aansprakelijk voor verlies, diefstal en/of beschadiging van privé-eigendommen, waaronder ook telefoons, laptops en smartwatches, die leerlingen mee naar school nemen. Deze uitgesloten aansprakelijkheid geldt onverminderd als de privé-eigendommen tijdens de les(dag) verplicht opgeborgen moeten worden in een kluisje, telefoontas of andere opbergwijze waar de school voor kiest.

8. Schoolvakanties en andere belangrijke data

8.1 Schoolvakanties 2025 - 2026

Herfstvakantie	maandag 20 oktober 2025 tot en met vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie	maandag 22 december 2025 tot en met vrijdag 02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	maandag 23 februari 2026 tot en met vrijdag 27 februari 2026
Tweede Paasdag	maandag 6 april 2026
Meivakantie	maandag 20 april 2025 tot en met vrijdag 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	dinsdag 05 mei 2026
Hemelvaart	donderdag 14 mei 2026
Pinksteren	maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	maandag 6 juli 2026 tot en met vrijdag 14 augustus 2026

Andere vrije dagen voor leerlingen, zoals studiedagen, worden in de jaaragenda op onze website gepubliceerd.

8.2 Verzuimregels

Hieronder staat vermeld hoe gehandeld dient te worden in geval van ziekte of verzuim.

Ouders bellen school op (020) 579 71 11 of doen een melding via Magister. De daaropvolgende dagen van ziekte graag blijven doorgeven dat de leerling niet op school komt. Op het moment dat de school niets van de ouders hoort en een leerling niet op school is, dan moet de school de ouders bellen. Wij ontvangen graag een betermelding via de mail/app aan de administratie via info@metropolislyceum.vova.nl zodat we weten dat de leerling weer naar school komt. Op die manier weet de school van elke leerling of hij of zij op school zou moeten zijn en kan spijbelen tegengegaan worden.

Bij ziekte die optreedt gedurende de lesdag

Wordt eerst contact gezocht door school met een van de ouders voordat de leerling naar huis kan gaan. Bij thuiskomst horen wij graag dat de leerling thuis is gearriveerd.

Verzuim vanwege medische handelingen

Wij verzoeken ouders dringend om afspraken tijdens schooltijd tot een minimum te beperken en zoveel mogelijk in vakanties of buiten schooltijd te plannen. Afspraken tijdens schooltijd vanwege medische bezoeken worden door ouders schriftelijk in Magister of via de mail zo vroeg mogelijk van tevoren gemeld bij de administratie.

Tijdens de les

1. De docent registreert het verzuim in Magister. Ook leerlingen die te laat komen worden geregistreerd.
2. De absentieregistratie verzamelt vanaf 09:00 uur de gegevens uit Magister.
3. Is een leerling afwezig zonder dat haar/zijn afwezigheid gemeld is, dan neemt de verzuimmedewerker contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim. In eerste instantie telefonisch, mochten ouders niet bereikbaar zijn dan wordt er gemaild naar ouders/verzorgers en deze email wordt in het logboek geplaatst.
4. Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de

- ouders/verzorgers. Dan krijgt de leerling een maatregel in Magister en moet hij/zij dit uur inhalen.
5. De coach onderneemt verdere actie zoals: uitnodiging leerling en eventueel ouders voor gesprek, coach onderzoekt of inzet van hulpverlening gewenst is. Dit alles afhankelijk van de aard en hoeveelheid van het verzuim.
 6. De docent heeft aan het einde van de lesdag alle lessen in Magister verantwoord.
 7. De verzuimmedewerker controleert wekelijks of docenten niet afgesloten lessen hebben en stuurt een rapportage naar de teamleiders. Deze spreken de betreffende docenten erop aan.

Vervolgacties bij te laat komen

1. De leerling die te laat de les binnen komt, wordt door de docent op te laat gezet in Magister
2. Als eerste sanctie meldt de leerling zich de volgende ochtend om 8:00 uur bij de absentieregistratie.
3. Bij veelvuldig te laat komen, bij 5 en 12 maal in vier weken zullen de ouders/verzorgers van de verzuimmedewerker een waarschuwingsbrief ontvangen. De coach bespreekt het met de leerling en zo nodig ook met ouders/verzorgers, teamleider, ondersteuningscoördinator en registreert dit in Magister.
4. Als het te laat komen aanhoudt na het gesprek met de ouders/verzorgers en leerling, overlegt de coach met de leerling coördinator of de leerling een preventief gesprek krijgt bij de Ouder Kind Adviseur (OKA) of de leerplichtambtenaar (LPA).
5. Als na de inzet van de OKA het te laat komen niet stopt, wordt opnieuw actie ondernomen door school. Bij te laat komen van meer dan 12 x per 4 weken, meldt de verzuimmedewerker het te laat komen aan de leerlingcoördinator en ondersteuningscoördinator. Zij overleggen met de LPA en dragen zorg voor de eventuele melding bij het DUO-verzuimloket via Magister. Hierbij verzendt de ondersteuningscoördinator een verzuimoverzicht naar de LPA, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties school heeft ondernomen.

Stappen bij ziekte en/of zorgelijk verzuim

1. Als een leerling langer dan 5 dagen ziek is, neemt de coach contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert zij/hij hoe het gaat met de leerling, er worden afspraken gemaakt over schoolwerk en over de terugkeer naar school en registreert dit in Magister.
2. Als de afgesproken termijn verlopen is en de leerling is nog niet op school, neemt de coach opnieuw contact op met de ouders/verzorgers ook dit registreert hij/zij in Magister.
3. Zijn er zorgen over de leerling, dan informeert de coach de leerlingcoördinator en de ondersteuningscoördinator.
4. Indien nodig bespreekt de leerlingcoördinator dit met de ondersteuningscoördinator waarna een M@ZL-formulier wordt ingevuld en verstuurd naar de jeugdarts. Het verzuim wordt eventueel in het Zorg Advies Team (ZAT) besproken, waarbij o.a. jeugdarts, OKA en LPA aanwezig zijn.
5. De ondersteuningscoördinator verwijst zo nodig door naar OKA, LPA etc.
6. De coach stelt in overleg met ondersteuningscoördinator de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
7. De coach houdt het vervolg in de gaten.

Spijbelen

Is ongeoorloofd verzuim. Je maakt met de coach/docent afspraken over hoe je de gemiste tijd gaat inhalen. Leerlingen die te veel ongeoorloofd verzuimen, worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar.

Verzuim Lichamelijk Opvoeding

Mocht een leerling een blessure hebben, die het onmogelijk maakt aanwezig te zijn of te komen naar de gymzaal, dan wordt hier overleg over gevoerd met de docent LO. Samen met de docent LO wordt naar een oplossing gezocht. Geblesseerde leerlingen dienen aanwezig te zijn in de les. De docent LO zorgt voor vervangende opdrachten voor de leerling.

8.3. Verlof

Elk kind is leerplichtig vanaf de leeftijd van vijf jaar tot het einde van het schooljaar waarin hij zestien is geworden. Vervolgens is een leerling tot zijn 23e verplicht om een startkwalificatie te halen. Dat is een diploma vwo, havo of mbo-niveau 2.

In de leerplichtwet staat dat een kind naar school moet. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels vanuit de leerplichtwet staan hieronder beschreven.

Verlofaanvragen moeten schriftelijk en binnen een redelijke termijn worden aangevraagd. Er kunnen voorwaarden worden gesteld aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het voor- of achteraf tonen van bepaalde verwijsstukken. Aanvraagformulier voor verlof vindt u op de website. Voor de eerste twee weken van het schooljaar wordt er in principe geen verlof toegekend, behalve in zeer uitzonderlijke situaties.

Bijzonder verlof

- Voor het vervullen van religieuze verplichtingen bestaat recht op verlof van 1 dag per verplichting. Dit dient minimaal 2 dagen van tevoren bij de schooldirecteur aangevraagd te worden. Voor religieuze hoogtijdagen hoeft geen verlof aangevraagd te worden. Wel wordt het op prijs gesteld als de ouders de afwezigheid van hun kind van tevoren aangeven.
- Voor gewichtige omstandigheden (huwelijk, jubileum, overlijden, verhuizing) kan vrij worden gevraagd. Dit gebeurt in overleg met de teamleider. Voor zover mogelijk dient dit 8 weken tevoren aangevraagd te worden met behulp van het aanvraagformulier.

Op vakantie onder schooltijd

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden aangevraagd als (één van) de ouders door hun beroep geen verlof kunnen opnemen in de gewone schoolvakanties. Zo'n bijzonder verlof mag maar één keer per jaar, maximaal tien schooldagen duren en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het gaat hier om echt seizoensgebonden beroepen. Een werknemer van Schiphol die geen vakantie mag opnemen in de zomer, kan dat misschien wel tijdens de kerst doen. Daarmee vervalt het argument voor verlofaanvraag voor de zomer. Het verzoek moet ten minste acht weken van tevoren bij de schooldirecteur worden ingediend. U moet een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Extra verlof wordt niet verleend voor:

- Familiebezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen of omdat de tickets al gekocht zijn
- Eerder vertrek vanwege verkeersdrukte of omdat andere kinderen in het gezin dan ook vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen zoals scouting- of voetbalkamp.
- Samen reizen.
- Kroonjaren.

Voor meer info: www.amsterdam.nl/leerplicht.

Onvoorziene omstandigheden

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling door onvoorziene omstandigheden na de vakantie pas later op school kan terugkomen, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Het is van groot belang om in dat geval een (dokters)verklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur en de aard van de vertraging blijkt.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren zijn te vinden op onze website. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief (eventuele) relevante verklaringen, bij de teamleider in.

Wie beslist?

De schooldirecteur besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan tien schooldagen beslaat, dan wordt de aanvraag naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd. Deze neemt vervolgens een besluit na de schooldirecteur en de ouders te hebben gehoord. Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht een beroepschrift indienen bij de Arrondissementsrechtbank. Voor meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift kunt u terecht op de website van de leerplicht.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar is 'ongeoorloofd verzuim'. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Dit geldt al vanaf een dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie. Dit geldt ook bij ziekmeldingen na de zomervakantie. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

School, leerplicht en verzuim

De school houdt per leerling een dossier van het verzuim van de leerling bij (geoorloofd en ongeoorloofd). Wij melden ongeoorloofd verzuim altijd bij de leerplichtambtenaar als de leerling 16 lesuren binnen 4 opeenvolgende lesweken ongeoorloofd afwezig is geweest. Elk volgend verzuim van 16 lesuren wordt opnieuw gemeld bij leerplicht.

We melden het ook als de leerling zonder toestemming van de schooldirecteur en leerplichtambtenaar buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat of eerder weggaat of later terugkomt van vakantie.

We melden ook verzuim van minder dan 16 lesuren bij de leerplichtambtenaar, als wij ons zorgen maken zoals bijv. bij regelmatig spijbelen en/of te laat komen.

Algemeen

- Verzuim en verlof wordt geregistreerd in Magister.
- Verlofaanvragen worden individueel beoordeeld.
- Bij afwezigheid van de leerling zonder opgave van reden neemt de school contact op met de ouders.
- Vervolgacties bij ongeoorloofd of zorgwekkend verzuim: De coach signaleert het verzuim en overlegt met verzuimcoördinator en ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator verwijst zo nodig door naar andere maatschappelijke instanties (SMW, Leerplicht, Schoolarts).

Gegevens leerplichtambtenaar

Postadres: Postbus 37608, 1030 BB Amsterdam
Bezoekadres: Buikslotermeerplein 2000, 1025 XL Amsterdam
Telefoon: (020) 634 94 18
Website: www.amsterdam.nl/leerplicht

9. Contact met onze school

9.1 Adresgegevens school

Bezoekadres: Meeuwenlaan 132, 1022 AM Amsterdam
Het gebouw is open op ma-vr van 8.30 - 17.00 uur
Telefoon: (020) 579 71 11
Bereikbaar op ma-vr van 8.30 - 16.30 uur
E-mail: info@metropolislyceum.vova.nl
Website: www.metropolislyceum.nl

Standaard mailadres medewerkers: voorletter.achternaam@metropolislyceum.vova.nl

Metropolis Lyceum

Schooldirecteur	Babs Sirach
Teamleider onderbouw	Marjan van Minnen
Teamleider bovenbouw	Jet Albregts
Coördinator onderbouw	Mariska Broertjes
Coördinator bovenbouw	Laura van der Holst
Algemene ondersteuningscoördinator	Media Lin Tsung
Verzuimmedewerker	Nathalie Harms

Bereikbaarheid

Op onze website www.metropolislyceum.nl kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of fiets.

10. Onze scholengroep

10.1 Visie, missie en ambities VOvA

Wie is VOvA?

Wij zijn de groep voortgezet onderwijs scholen in Amsterdam waar voor iedere leerling een plek te vinden is, omdat wij een unieke combinatie van scholen en onderwijsconcepten hebben. Door ons flexibele onderwijs ontstaat er voor elke leerling een unieke leerroute op weg naar het diploma. We bieden onderwijs waarin doen, maken, ontdekken, leren en worden centraal staan. Dat doen we niet alleen met onze eigen scholen, maar ook in samenwerking met het vervolgonderwijs en onze partners. Leerlingen nemen de regie, wij helpen hen vooruit!

VOvA is een openbare scholengroep voor voortgezet onderwijs in Amsterdam en heeft het volledige (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot en met voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Onze scholen hebben ieder een eigen karakter, doelgroep en onderwijsconcept. De maatschappelijke opgave waar onze scholen voor staan is gelijk aan elkaar. Samen gaan we deze opgave en uitdaging aan. Dat doen we door een gezamenlijk kompas te volgen: [de strategische koers 2023 - 2026](#).

Onze missie

Wat willen we bereiken? 'Zelfbewuste, veerkrachtige en wendbare burgers'

Jongeren opleiden en stimuleren om zelfbewust, veerkrachtig en wendbaar een duurzame toekomst tegemoet te gaan in vervolgonderwijs, werk en maatschappij.

Onze visie

Hoe ziet onze toekomst eruit? 'Doen, maken, ontdekken, leren en worden.'

We bieden leerlingen goed onderwijs waarin ontdekken centraal staat. Onderwijs dat gericht is op maatwerk in de scholen, tussen de scholen en met onze partners. Daardoor kunnen leerlingen hun eigen leerroute vormgeven. Onze leerlingen worden in staat gesteld om te doen, maken, ontdekken, leren én worden. We bieden leerlingen de optimale omstandigheden om continu het beste uit zichzelf naar boven te halen.

Onze kernwaarden

Wij zijn:

- Nieuwsgierig, we hebben lef en durven naast te dromen ook te doen. Onze nieuwsgierigheid maakt dat we dagelijks ontdekken.
- Zelfbewust, we weten wat we kunnen en zijn ons bewust van onze invloed op leerlingen en collega's. We tonen eigenaarschap en blijven ons ontwikkelen.
- Positief, we creëren met elkaar een fijne leer- en werkomgeving waarin we kansen zien. Dat stralen we uit en daar handelen we naar.
- Sociaal, iedereen doet mee. We zijn makkelijk in omgang en iedereen voelt zich gezien.
- Omgevingsbewust, we kijken om ons heen en houden de context van de maatschappij in het oog, de toekomst is ons uitgangspunt.

10.2 Samenwerkingsverbanden

Het VOvA heeft goede contacten met het vervolgonderwijs: MBO, HBO, WO. Ook onderhouden onze scholen contacten met de omgeving en het bedrijfsleven. Verder hebben de afzonderlijke scholen contact met het basisonderwijs, jeugdondersteunings/begeleidings-, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste begeleiding/ondersteuning niet kan bieden, kan de school doorverwijzen in overleg met het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.

Daarnaast neemt het VOvA deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen, onder meer:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen
- VO-raad
- Directeurenoverleg Amsterdam Noord
- Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
- Directeurenoverleg Amsterdam Oost
- Directeurenoverleg Amsterdam West
- Directeurenoverleg havo en vwo-scholen
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg tussenvoorziening (voorheen nevenvestiging zorg)
- Stuurgroep TechCampus
- Overleggen met gymnasia/ vwo-scholen
- Overleggen nieuwe onderwijsinitiatieven
- Overleg met partners HvA, UvA, VU, Breitner Academie en ALO inzake Opleidingsschool VOvA en vorming Onderwijsregio

10.3 Code goed bestuur

Onze scholengroep volgt de afspraken die zijn gemaakt over goed onderwijsbestuur. Deze afspraken staan in de code goed bestuur voor voortgezet onderwijs. Alle (verplichte) documenten zijn te vinden op onze website: vova.nl.

10.4 Contactgegevens directie

Directieleden VOvA

Directielid/voorzitter:

Dhr. J. Adels

Directielid:

Dhr. P. van Doorn

Postadres:

Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam

Bezoekadres:

Betuwestraat 27, 1079 PR Amsterdam

E-mail:

info@vova.nl

Website:

www.vova.nl