



EXAMENREGLEMENT VOvA 2025-2026
 STATUS Definitief
 VERSIE
 AUTEUR Examencommissie VOvA
 OPDRACHTGEVER Centrale directie VOvA
 DATUM september 2025

Versienummer	Datum	Auteur	Opmerking
3.1	1-9-2025	Bovenschoolse examencommissie	Aangepast na evaluatie reglement 24-25
3.2	16-9-2025		Akkoord MT en vastgesteld centrale directie VOvA
3	29-9-2025		Akkoord GMR

Inhoud

A. ALGEMEEN	4
Artikel 1. Algemene bepalingen	4
Artikel 3. Indeling eindexamen; profielwerkstuk	4
Artikel 4. Afwijkende wijze van examineren	5
Artikel 5. Spreiding voltooiing eindexamen	5
Artikel 6. Examen afleggen in een eerder leerjaar	5
Artikel 7. Examen afleggen op een hoger niveau	5
Artikel 8. Ontheffingen en vrijstellingen havo en vwo	5
Artikel 9. Ontheffingen en vrijstellingen vmbo	6
Artikel 10. Onregelmatigheden	7
Artikel 11. Examensecretaris	7
Artikel 12. Voorziening klachten en verzoeken schoolexamens	8
Artikel 13. Examencommissie	8
Artikel 14. Commissie van Beroep	8
Artikel 15. Geheimhouding	9
B. SCHOOLEXAMEN	9
Artikel 16. Inrichting schoolexamen	9
Artikel 17. Examendossier	9
Artikel 18. Beoordeling	9
Artikel 19. School Examen aanvullingen op het examenreglement	10
Artikel 19.0 Reikwijdte schooleigen aanvulling op het examenreglement	10
Artikel 19.2 Toegestane middelen tijdens het schoolexamen	10
Artikel 19.3 Gang van zaken tijdens het schoolexamen	11
Artikel 19.4 Extra faciliteiten bij het schoolexamen	11
Artikel 19.5 Te laat/verhinderd bij het schoolexamen	11
Artikel 19.6 Herkansingsregeling voor het schoolexamen	12
Artikel 19.7 Inhaalregeling voor het schoolexamen	12
Artikel 19.8 Voorziening klachten en verzoeken schoolexamens	13
Artikel 20. Algemene regeling herkansing toetsen van het schoolexamen vmbo, havo en vwo	14
Artikel 21. Afsluiting van het schoolexamen	14
Artikel 22. Overgangsbepaling schoolexamen rekenen	14
C. CENTRAAL EXAMEN	16
Artikel 23. Inrichting van het centraal examen	16
Artikel 25. Verhinderd centraal examen	17
Artikel 26. Eindcijfer eindexamen	17
Artikel 27. Vaststelling uitslag	17
Artikel 28. Uitslag eindexamen leerwegen vmbo	18
Artikel 29. Uitslag eindexamen vwo en havo	18
Artikel 30. Herkansing centraal examen	19
Artikel 31. Diploma en cijferlijst	19

Artikel 32. Voorschriften judicium cum laude	20
Artikel 33. Voorlopige cijferlijst.....	20
Artikel 34. Bewaren examenwerk.....	21
Artikel 35. Slotbepalingen	21
D. Bijlage 1. Begrippenlijst	22

A. ALGEMEEN

Artikel 1. Algemene bepalingen

- 1.1. Het examenreglement van het VOvA vormt samen met het programma van toetsing en afsluiting (PTA), de leidraad voor examinering. Onder het VOvA vallen de volgende scholen op het moment van vaststelling van dit examenreglement: *Bredero Beroeps College, Bredero Mavo, Cburg College, De nieuwe Havo, Hubertus & Berkhoff, Hyperion Lyceum, Metropolis Lyceum, Tobiaasschool en Vox College*.
- 1.2. Dit reglement wordt jaarlijks opgesteld door de bovenschoolse examencommissie waarin een afvaardiging van elke examencommissie van alle scholen in zit, en vastgesteld door het bevoegd gezag met instemming van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- 1.3. De wettelijke grondslag voor dit reglement is te vinden in artikel 2.60 Wet voortgezet onderwijs 2020:
Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs stelt een examenreglement vast.
- 1.4. Dit examenreglement en het PTA zijn gebaseerd op de WVO 2020 en het uitvoeringsbesluit WVO 2020. Daar waar dit examenreglement of het PTA strijdig is met de wet, geldt de WVO 2020.
- 1.5. Als daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.6. Waar in dit reglement gelezen wordt: wettelijk vertegenwoordiger kan ook gelezen worden: ouder(s), verzorger(s) of voogd(en).
- 1.7. Waar in dit reglement voor personen de mannelijke grammaticale vorm wordt gebruikt, kan steeds het vrouwelijk of genderneutraal equivalent gelezen worden.
- 1.8. Dit reglement wordt op de website van het VOvA gepubliceerd en kan worden aangehaald als 'Examenreglement VOvA'.
- 1.9. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2025, geldt voor alle leerlingen van de bovenbouw.

Artikel 2. Het eindexamen

- 2.1. Het bevoegd gezag stelt de examenkandidaten in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
- 2.2. Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen (SE), een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE), een centraal praktisch examen (CPE), een centraal examen (CE) of beide.
- 2.3. De directeur/rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 2.4. De inhoud van het schoolexamen wordt jaarlijks voor het betreffende schooljaar schriftelijk vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Voor de kandidaat is steeds het PTA van het cohort waarin aan het examen wordt deelgenomen geldend.
- 2.5. De directeur/rector verstrekt voor 1 oktober een exemplaar van het PTA en dit reglement aan de kandidaten en aan de inspectie. Publicatie vindt plaats middels plaatsing in het internet schooldossier (Inspectie) en plaatsing in het leerlingvolgsysteem en/of op de website (leerlingen).

Artikel 3. Indeling eindexamen; profielwerkstuk

- 3.1. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo, voor zover het betreft de theoretische en of gemengde leerweg, omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
- 3.2. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
- 3.3. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt.

Artikel 4. Afwijkende wijze van examineren

- 4.1. De directeur/rector kan toestaan dat een kandidaat met een beperking of anderstalige het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur/rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit reglement en het uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt voldaan. Hij doet hiervan verplicht een melding via het Internet Schooldossier.
- 4.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel als de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

Artikel 5. Spreiding voltooiing eindexamen

- 5.1 De directeur/rector kan toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen de afsluiting van het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, over twee jaar te verspreiden. Om dit toe te staan is er eerst overleg met inspectie. Aansluitend wordt het gemeld in het internet schooldossier.
- 5.2 Leerlingen met een topsporttalentstatus kunnen onder specifieke voorwaarden eveneens in aanmerking komen voor een gespreid examen. Zie artikel 8 en artikel 9.
- 5.3 De kandidaat heeft in beide jaren recht op herkansing van een van de in dat jaar afgelegde centrale examens. Niet toegestaan is het in het tweede jaar opnieuw afleggen van een in het eerste jaar afgelegd centraal examen.
- 5.4 De directeur/rector geeft zijn toestemming voor spreiding uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

Artikel 6. Examen afleggen in een eerder leerjaar

- 6.1 Een kandidaat kan een verzoek indienen bij de betrokken leidinggevende en/of examencommissie om één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen, in een eerder leerjaar af te sluiten.
- 6.2 De leidinggevende en/of examencommissie wint hierover advies in bij de vakdocent en neemt in overleg met de examensecretaris een besluit ten aanzien van de haalbaarheid van dit verzoek.
- 6.3 Bij toepassing van dit artikel wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
- 6.4 Als deze kandidaat niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de behaalde centraal examenresultaten, van dat leerjaar.

Artikel 7. Examen afleggen op een hoger niveau

- 7.1 Een kandidaat kan een verzoek indienen bij de betrokken leidinggevende en/of examencommissie om een of meer vakken af te leggen op een hoger niveau.
- 7.2 De leidinggevende en/of examencommissie wint hierover advies in bij de vakdocent en neemt in overleg met de examensecretaris een besluit ten aanzien van de haalbaarheid van dit verzoek.
- 7.3 Het PTA voor het betreffende vak zal afgerond moeten zijn op het hogere niveau.
- 7.4 Als een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van inschrijving, en heeft hiervoor een onvoldoende behaald, kan de kandidaat alsnog eindexamen in dat vak afleggen op het niveau van de inschrijving.

Artikel 8. Ontheffingen en vrijstellingen havo en vwo

- 8.1. De vwo-kandidaat die in het bezit is van het diploma havo is voor het vak maatschappijleer vrijgesteld van het volgen van onderwijs en daarmee van het examen in dit vak. Als het een atheneum kandidaat betreft, dan is deze kandidaat tevens vrijgesteld voor het vak culturele en kunstzinnige vorming. In dit geval tellen de betreffende vakken niet mee in het combinatiecijfer.
- 8.2. De vwo-kandidaat die in het bezit is van het diploma havo of het diploma vmbo en die in plaats van de daarbij horende examenvakken of als extra vak, examen heeft afgelegd in één of meer vakken behorend bij het vwo-examen (vak op hoger niveau), is vrijgesteld van het volgen van onderwijs en daarmee voor het examen in dit vak respectievelijk deze vakken.
- 8.3. Het bevoegd gezag kan een atheneum-kandidaat ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in de Franse taal en literatuur of de Spaanse taal en literatuur in de volgende gevallen:
 - a. de kandidaat heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal
 - b. de kandidaat heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal
 - c. de kandidaat volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding
 - d. Bij toepassing wordt de taal vervangen door een van de vakken of programmaonderdelen, genoemd in de [artikelen 2.6](#) of [2.7, onderdeel c en d](#) met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, ter keuze van de kandidaat, voor zover het bevoegd gezag deze als zodanig aanbiedt
- 8.4. De havo-kandidaat die in het bezit is van het diploma vmbo en die in plaats van de daarbij horende examenvakken, of als extra vak, examen heeft afgelegd in één of meer vakken behorend bij het vwo- of havo-examen (vak op hoger niveau), is vrijgesteld van het volgen van onderwijs en daarmee voor het examen in dit vak respectievelijk deze vakken.
- 8.5. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar als nieuwe kandidaat wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar of leerjaren daarvoor reeds toetsen van het schoolexamen zijn afgenomen, stelt de directeur/rector na overleg met de examensecretaris een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.
- 8.6. Het bevoegd gezag kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in lichamelijke opvoeding als de leerling op grond van zijn lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag stelt de inspectie in kennis van een verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop het berust.
- 8.7. Als een leerling een officiële topsportstatus (NOC*NCF status) heeft kan een reguliere school faciliteiten bieden, zoals ontheffing voor lichamelijke opvoeding. De leerling vraagt dit aan bij de directeur/rector. De school doorloopt vervolgens een aanvraagprocedure via het Expertisecentrum en het ministerie van OCW voor het mogen verlenen van de ontheffingen. Het Expertisecentrum VO en Topsport adviseert, informeert en ondersteunt deze ontheffingsscholen in het begeleiden van de individuele talentvolle sporter(s).

Artikel 9. Ontheffingen en vrijstellingen vmbo

- 9.1. Het bevoegd gezag kan toestaan dat een ontheffing, verleend voor de eerste twee leerjaren van het volgen van een tweede moderne vreemde taal, tevens geldt als ontheffing voor die taal voor de periode waarin de kandidaat onderwijs in de kaderberoepsgerichte, theoretische of gemengde leerweg volgt en daarmee voor het examen, met dien verstande dat maatschappijkunde, geschiedenis en staatsinrichting, of aardrijkskunde in de plaats komt van het onderwijs in de taal waar voor de vrijstelling is verleend. Deze toestemming kan slechts worden verleend ten behoeve van kandidaten die:
- a. al beschikken over een ontheffing en deze ontheffing wordt voortgezet
 - b. in de periode van de eerste twee leerjaren onderwijs in de Arabische taal, de Turkse taal, of Spaanse taal volgden, of
 - c. onderwijs gaan volgen in de basisberoepsgerichte leerweg en die in het schooljaar voorafgaand aan het betrokken schooljaar leerwegondersteunend onderwijs volgden
- Dit artikel geldt ook voor kandidaten die in een hoger leerjaar voor de eerste maal in Nederland tot de school zijn toegelaten.
- 9.2. De vmbo-kandidaat, voor zover het betreft de theoretische leerweg, die in het bezit is van het diploma vmbo in de kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg en die in plaats van de daarbij horende examenvakken, of als extra vak, examen heeft afgelegd in één of meer vakken behorend bij het vmbo-tl-, havo-, of vwo-examen (vak op hoger niveau), is vrijgesteld van het volgen van onderwijs en daarmee van het examen in dit vak respectievelijk deze vakken.
- 9.3. De vmbo-kandidaat, voor zover het betreft de basisberoepsgerichte leerweg, die in het bezit is van een diploma vmbo in een andere leerweg en die in plaats van de daarbij behorende examenvakken, of als extra vak, examen heeft afgelegd in één of meer vakken behorend bij het vmbo-tl-, havo-, of vwo-examen (vak op hoger niveau), is vrijgesteld van het volgen van onderwijs en daarmee van het examen in dit vak respectievelijk deze vakken.
- 9.4. De vmbo-kandidaat, voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg, die in het bezit is van een diploma vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg, de theoretische leerweg of de gemengde leerweg, en die in plaats van de daarbij behorende examenvakken, of als extra vak, examen heeft afgelegd in één of meer vakken behorend bij het vmbo-tl-, havo-, of vwo-examen (vak op hoger niveau), is vrijgesteld van het volgen van onderwijs en daarmee van het examen in dit vak respectievelijk deze vakken.
- 9.5. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar als nieuwe kandidaat wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar of leerjaren daarvoor al toetsen van het schoolexamen zijn afgenomen, stelt de directeur/rector na overleg met de examensecretaris een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.
- 9.6. Het bevoegd gezag kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in lichamelijke opvoeding als de leerling op grond van zijn lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag stelt de inspectie in kennis van een verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop het berust.
- 9.7. Als een leerling een officiële topsportstatus (NOC*NCF status) heeft kan een reguliere school faciliteiten bieden, zoals ontheffing voor lichamelijke opvoeding. De leerling vraagt dit aan bij de directeur/rector. De school doorloopt vervolgens een aanvraagprocedure via het Expertisecentrum en het ministerie van OCW voor het mogen verlenen van de ontheffingen. Het Expertisecentrum VO en Topsport adviseert, informeert en ondersteunt deze ontheffingsscholen in het begeleiden van de individuele talentvolle sporter(s).

Artikel 10. Onregelmatigheden

- 10.1. Als een kandidaat in strijd handelt (of heeft gehandeld) met dit reglement of zich van enig deel van het SE en CE dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt¹, of zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur/rector maatregelen nemen.
- 10.2. De maatregelen, bedoeld in 10.1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn o.a.:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE of het CE
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het SE of het CE
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur/rector aan te wijzen onderdelen
- 10.3. Als het hernieuwd examen bedoeld in artikel 10.2 onderdeel d. betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het CE.
- 10.4. De directeur/rector deelt binnen tien werkdagen na de geconstateerde onregelmatigheid, na een hoor en wederhoor gesprek, zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens verwijst de directeur/rector in zijn beslissing naar de bestaande beroepsmogelijkheden en de daarbij horende termijnen zoals opgenomen in artikel 14. Het besluit wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, als de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

Artikel 11. Examensecretaris

- 11.1 De directeur/rector wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
- 11.2 De directeur/rector stelt een duidelijke taakomschrijving op voor de examensecretaris, die gedeeld wordt met de examensecretaris, de examencommissie en het bevoegd gezag.
- 11.3 De examensecretaris heeft de volgende taken:

Taken met een formeel karakter

1. Basis
 - a. intern: totstandkoming examenreglement en PTA (de examencommissie heeft de wettelijke taak een voorstel te doen)
 - b. extern: aanmelden leerlingen, data-uitwisseling, ontvangst examens, pooling tweede correctie; aanleveren examenreglement en pta bij inspectie
 - c. toezicht op verwerking resultaten schoolexamen; vaststellen uitslag; ondertekenen en uitreiken overzichten schoolexamenresultaten en eindbeoordeling schoolexamen, diploma's en cijferlijsten
2. Onregelmatigheden en meningsverschillen
 - a. Eerstelijns afhandeling en voorbereiden beslissingen directeur/rector m.b.t. onregelmatigheden;
 - b. Eerstelijns afhandeling van klachten en meningsverschillen m.b.t. examinering en zo nodig voorbereiden beslissingen directeur/rector.
3. Afwijkingen
 - a. Afhandelen verzoeken voor afwijkende wijze van examineren; voorzieningen t.b.v. uitzonderingen;
 - b. Opstellen en uitvoeren van noodscenario's.

Taken met een inhoudelijk karakter

4. Borging kwaliteit examinering
 - a. toets- en examenbeleid (doen) uitvoeren volgens kaders en richtlijnen
 - b. Evalueren examineringsprocessen (de examencommissie heeft de wettelijke taak jaarlijks te evalueren en het bevoegd gezag en de directeur/rector dienaangaande te adviseren);
 - c. Examencommissie, schoolleiding (on)gevraagd adviseren.
5. Taken met een procesmatig karakter
 - a. Planning en organisatie

¹ Als onregelmatigheid kan worden aangemerkt: o.a. niet houden aan deadlines, plagiaat en spieken.

- b. Initiëren en coördineren van een correcte, effectieve en efficiënte uitvoering van examenprocessen (waaronder de dagelijks gang van zaken)
- c. Opstellen en (doen) uitvoeren van een jaarplanning en detailplanning examinering

Artikel 12. Voorziening klachten en verzoeken schoolexamens

- 12.1 De directeur/rector stelt voor 1 oktober de procedure/voorziening vast waar een kandidaat en/of de wettelijke vertegenwoordiger van een kandidaat een klacht en/of verzoek (herziening cijfer, herkansing bij bijzondere omstandigheden) m.b.t. de schoolexamens kan instellen. Deze procedure is te vinden in het schooleigen deel van het examenreglement.
- 12.2 Een klacht en/of verzoek dient uiterlijk vijf schooldagen nadat het besluit (cijfer SE, berekening SE, andere omstandigheden rondom de uitslag van het SE) aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend te worden bij deze voorziening. In het schooleigen deel van het examenreglement zie je waar je het verzoek of de klacht kunt indienen.
- 12.3 Op basis van het advies dat voortkomt uit deze procedure neemt de directeur/rector een bindend besluit, welke hij/zij binnen tien schooldagen met redenen omkleed schriftelijk mededeelt aan de kandidaat en/of wettelijk vertegenwoordiger. In het schriftelijke besluit staat tevens de beroepsmogelijkheid vermeld indien de kandidaat en/of de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat bezwaar heeft tegen het besluit (zie artikel 14).

Artikel 13. Examencommissie

- 13.1 ~~De examencommissie wordt per school ingesteld door het bevoegd gezag en bestaat uit een oneven aantal met een minimum van drie leden. Van deze commissie is in ieder geval ten minste één docent lid die verbonden is aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.~~ Er is een bovenschoolse examencommissie ingesteld, formeel aangesteld door het bevoegd gezag. De commissie bestaat uit één vertegenwoordiger per locatie. Het totaal aantal leden is altijd oneven, om besluitvorming te waarborgen. De commissie wordt ondersteund door de examencommissies van de scholen. De bovenschoolse examencommissie heeft als taak om de kwaliteit en betrouwbaarheid van de schoolexaminering bovenschools te borgen.
- 13.2 Leden van het bevoegd gezag, de directeur/rector, leden van de deelraad, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie.
- 13.3 De examencommissie is samen met de examensecretaris verantwoordelijk voor de taken zoals die zijn omschreven in artikel 11.
 - sluit aan bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen,
 - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen,
 - het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bevoegd gezag en de directie over de wijze waarop de kwaliteit van de toetsing en examinering versterkt kan worden
- 13.4 De commissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het derde lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- 13.5 De commissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Artikel 14. Commissie van Beroep

- 14.1 Bij deze commissie kan een kandidaat en/of de wettelijke vertegenwoordiger van een kandidaat beroep aantekenen tegen een beslissing van de directeur/rector als bedoeld in artikel 10 van dit reglement.
- 14.2 De commissie van beroep is ingesteld door het bevoegd gezag en bestaat uit drie leden, waaronder in ieder geval 1 examensecretaris en 1 docent. De directeur van de school van de kandidaat maakt geen deel uit van de commissie van beroep. Deze leden worden per casus aangewezen door het bevoegd gezag. De leden van de locatie waarop de casus betrekking heeft kunnen niet worden aangewezen.
- 14.3 Het beroep dient binnen vijf schooldagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld te worden bij de Commissie van Beroep Betuwestraat 27 1079 PR Amsterdam.
- 14.4 Bij deze commissie kan een kandidaat en/of de wettelijke vertegenwoordiger van een kandidaat beroep aantekenen tegen een beslissing van de directeur/rector als bedoeld in artikel 10 van dit reglement.
- 14.5 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 5 schooldagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient medeondertekend te zijn door zijn ouder, als een leerling minderjarig is. Zie Art. 12.2

- 14.6 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 5 schooldagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van eindcijfer indienen. Dit verzoek dient medeondertekend te zijn door zijn ouder, als een leerling minderjarig is.
- 14.7 De in 14.3 en 14.4 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de voorzitter van de commissie. Deze geeft advies aan de directeur/rector. Die dan binnen 10 schooldagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de directeur over het verzoek. Deze beslissing wordt schriftelijk toegezonden aan de inspectie, ouders/ wettelijke vertegenwoordigers en de kandidaat.
- 14.8 De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen 10 schooldagen na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste 10 schooldagen.
- 14.9 De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in artikel 10.3.
- 14.10 De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en als de kandidaat minderjarig is ook aan de wettelijk vertegenwoordiger van de kandidaat, aan de directeur/rector en aan de inspectie.

Artikel 15. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens, waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht, of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

B. SCHOOLEXAMEN

Artikel 16. Inrichting schoolexamen

- 16.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
- mondelinge toetsen
 - schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - praktische opdrachten (PO)
 - handelingsdeel/handelingsopdrachten
 - profielwerkstuk
- Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
- 16.2 Per kandidaat worden de resultaten behaald tijdens het schoolexamen vermeld in een examendossier.
- 16.3 Kandidaten zijn verplicht deel te nemen aan alle geplande toetsen per vak.

Artikel 17. Examendossier

- 17.1 Het examendossier is het geheel van de onderdelen en resultaten van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in het leerlingvolgsysteem. De examencommissie bepaalt de vorm van het examendossier.
- 17.2 Het examendossier bestaat uit een beoordelingsoverzicht van (voor zover van toepassing) de cijfers voor toetsen, praktische opdrachten, het profielwerkstuk en eventuele herkansingen.

Artikel 18. Beoordeling

- 18.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examiner de cijfers 1 t/m 10 met de tussenliggende cijfers in één decimaal nauwkeurig.
- 18.2 In het PTA staat per vak aangegeven hoe het eindcijfer schoolexamen bepaald wordt.
- 18.3 Voor het eindcijfer schoolexamen van een vak zonder een centraal examen gebruikt de examiner de cijfers 1 t/m 10. Het gewogen gemiddelde van de toetsen voor een vak wordt daarvoor op een geheel getal afgerond. Als de eerste decimaal van het niet-afgeronde cijfer een 4 of lager is, wordt het cijfer naar beneden afgerond, indien de eerste decimaal een 5 of hoger is, wordt het cijfer naar boven afgerond. In het schooleigen deel van het examenreglement kunnen aanpassingen op deze regel zijn.
- 18.4 Voor het eindcijfer schoolexamen van een vak met een centraal examen gebruikt de examiner de cijfers 1 t/m 10 met de tussenliggende cijfers in één decimaal nauwkeurig. Als de tweede decimaal

van het niet-afgeronde cijfer een 4 of lager is, wordt het cijfer naar beneden afgerond op één decimaal, indien de tweede decimaal een 5 of hoger is, wordt het cijfer naar boven afgerond op één decimaal. In het schooleigen deel van het examenreglement kunnen aanpassingen op deze regel zijn.

- 18.5 Als een kandidaat in een (onderdeel van een) schoolexamen in een vak door twee of meer examinatoren is beoordeeld, bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen.
- 18.6 In afwijking van het eerste lid, worden de kunstvakken uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel m.u.v. kunstvakken¹ van het vmbo, en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met «onvoldoende», «voldoende» of «goed». Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
- 18.7 In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met «onvoldoende», «voldoende» of «goed».
- 18.8 Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
- 18.9 Een handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling «onvoldoende», «voldoende» of «goed».
- 18.10 Mondelinge schoolexamens: Er is voorzien dat bij mondelinge schoolexamens, het schoolexamen wordt vastgelegd via onderstaand afspraken. Een individueel mondeling schoolexamen moet, als er geen tweede onafhankelijk examinerator aanwezig kan zijn bij de afname van het examen, in ieder geval worden vastgelegd via opnameapparatuur. De beoordelingscriteria van mondelinge schoolexamens zijn vooraf inzichtelijk voor de kandidaat.
- 18.11 De beoordelingscriteria voor een praktische opdracht zijn vooraf inzichtelijk voor de kandidaat.
- 18.12 Als naar het oordeel van de examinerator de onder 18.6., 18.7. en 18.9 genoemde onderdelen niet met een «voldoende» of «goed» worden beoordeeld, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog deze beoordeling te halen.

Artikel 19. School Examen aanvullingen op het examenreglement

Artikel 19.0 Reikwijdte schooleigen aanvulling op het examenreglement

1. Deze schooleigen aanvulling op het examenreglement van het VOvA is met instemming van de deelraad vastgesteld door de schoolleiding van De nieuwe Havo en het VOX College en geldig voor alle leerlingen in de bovenbouw van De nieuwe Havo en het VOX College.

Artikel 19.1 Schoolexamen en PTA

1. Het schoolexamen kan per vak starten in het voorexamenjaar/de voorexamenjaren of in het examenjaar. De sluitingsdatum van het schoolexamen staat in het PTA (van het examenjaar) vermeld.
2. In het PTA staat de stof waarop het SE betrekking heeft, de verdeling van de stof over de verschillende perioden en de wijze waarop het SE wordt afgenomen.
3. Handelingsdelen in het PTA (H) moeten worden afgerond met ten minste een voldoende.

Artikel 19.2 Toegestane middelen tijdens het schoolexamen

1. De op het CE toegestane middelen zijn in principe toegestaan bij het SE, tenzij anders vermeld in het PTA.
2. Bij een SE mogen alleen de voorgeschreven en toegestane middelen worden meegenomen in het lokaal zoals beschreven op www.examenblad.nl. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, petten, hoedjes (school)boeken, tijdschriften, elektronische apparatuur, mobiele telefoons, headsets/AirPods, horloges, smartwatches en dergelijke behoren daar niet toe.
3. De kandidaat maakt bij de schoolexamens uitsluitend gebruik van toegestane middelen. Voor zover deze niet door de school verstrekt worden, is de kandidaat er zelf verantwoordelijk voor dat met deze middelen niet de mogelijkheid bestaat een onregelmatigheid te begaan.
4. Kandidaten mogen geen gebruik maken van de hulpmiddelen van andere kandidaten.
5. Het werk wordt gemaakt op door de school verstrekt papier. De kandidaat gebruikt daarbij een zwart of blauw schrijvende pen. Tekeningen mogen met potlood worden gemaakt. Het gebruik van correctievloeistof of correctielint is niet toegestaan.

Artikel 19.3 Gang van zaken tijdens het schoolexamen

1. Gedurende de zitting van het examen is het de kandidaten niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouders de examenzaal te verlaten.
2. De kandidaten mogen het eerste half uur van de toets de examenzaal niet verlaten.
3. Een kandidaat die extra tijd toegekend heeft gekregen, krijgt bij een toetsduur tot 60 minuten 5 minuten extra tijd toegekend, bij een toetsduur van 60 tot 100 minuten 15 minuten extra tijd, van 100 tot 120 minuten 20 minuten extra tijd en vanaf 120 minuten 30 minuten extra tijd.
4. Als een kandidaat met een zitting start, dan behoudt het gemaakte werk zijn geldigheid mits de leerling zijn naam en de datum op het werk heeft genoteerd. De leerling kan het werk, bij tussentijds afbreken van de zitting of het verlaten van de examenzaal na afronding van de toets, niet op een later tijdstip aanvullen of opnieuw maken.
5. De toezichthouder is verplicht aan het einde van de zitting het werk op te halen en samen met de administratie veilig op te bergen. Bij werk dat digitaal ingeleverd dient te worden, is de examinerator verantwoordelijk voor het schriftelijk kenbaar maken van de wijze waarop (in het PTA of de studiewijzer).
6. Indien de kandidaat het examenwerk op een laptop maakt, is de toezichthouder verplicht aan het einde van de zitting het werk op te halen met een USB-stick en digitaal te verzenden naar de examinerator.
7. In het geval dat het examenwerk van een kandidaat niet volgens de voorschriften wordt ingeleverd, beoordeelt de examencommissie of er sprake is van een onregelmatigheid met inachtneming van de wettelijke kaders.
8. Het op hebben van een capuchon is tijdens het maken van het SE niet toegestaan.

Artikel 19.4 Extra faciliteiten bij het schoolexamen

1. Een aanvraag voor extra faciliteiten zoals bedoeld in artikel 4 wordt door de leerling ingediend bij de zorgcoördinator en beoordeeld door de examencommissie. Twee weken voor de start van elke toetsweek worden verzoeken hiertoe niet in behandeling genomen vanuit organisatorisch oogpunt.
2. Toegekende én gebruikte extra faciliteiten voor het schoolexamen zijn altijd gelijk aan die voor het centraal examen.

Artikel 19.5 Te laat/verhindering bij het schoolexamen

1. Een kandidaat heeft tot een half uur na aanvang toegang tot een schoolexamen, met uitzondering van toetsen die geen latere aanvang toelaten (luistervaardigheid, dictee, mondeling, e.d.). De gemiste tijd wordt niet gecompenseerd. Indien de kandidaat zich later dan een half uur na aanvang meldt, dan wel indien de betreffende toets geen latere aanvang toelaat, wordt dit gemeld bij de examencommissie. De kandidaat kan vervolgens worden verwezen naar het eerstvolgende herkansingsmoment. Het ingehaalde werk komt niet in aanmerking voor herkansing. Eventueel neemt de directeur/rector maatregelen (zie artikel 10.1 en 10.2).
2. Wanneer een kandidaat zich niet houdt aan een deadline die betrekking heeft op schoolexamens dan wordt daar door de examinerator direct melding van gemaakt bij de examencommissie. Als de examencommissie beoordeelt dat het niet behalen van de deadline te wijten is aan onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn ouder/verzorger dan wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid.
3. Indien een kandidaat door ziekte of om een andere dwingende reden (niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de leerling of zijn ouder/verzorger) verhinderd is aan een (onderdeel van het) schoolexamen deel te nemen, neemt zijn ouder/verzorger telefonisch contact op met de receptie van de school. De afmelding en de reden daarvan dient zo vroeg mogelijk te gebeuren vóór aanvang van het examen.
4. Indien een kandidaat gedurende een zitting van een examen door ziekte of om een andere dwingende reden (niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn ouder/verzorger) niet in staat is om het examen af te maken dan meldt de kandidaat zich af bij de receptie van de school. De receptie neemt contact op met de ouder/verzorger van de kandidaat.
5. Indien een kandidaat afwezig is bij een onderdeel van het schoolexamen en dit te wijten is aan onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de leerling of zijn ouder/verzorger, dit ter beoordeling aan de examencommissie, dan wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid (zie artikel 10).

Artikel 19.6 Herkansingsregeling voor het schoolexamen

1. Afname van mondelinge examens (M) kan plaatsvinden buiten de toetsweken om. Het resultaat van het mondelinge examen dient te zijn ingevoerd in Magister vóór het moment waarop leerlingen zich moeten inschrijven voor de herkansing van de toetsweek waaraan het mondelinge examen is gekoppeld.
2. Afname van praktische toetsen (PT) vindt in principe plaats buiten de toetsweken om. Het resultaat van de praktische toets dient te zijn ingevoerd in Magister vóór het moment waarop leerlingen zich moeten inschrijven voor de herkansing van de toetsweek waaraan de praktische toets is gekoppeld.
3. Een praktische opdracht (PO) vindt in principe plaats buiten de toetsweken om. Het resultaat van de praktische opdracht dient te zijn ingevoerd in Magister vóór het moment waarop leerlingen zich moeten inschrijven voor de herkansing van de toetsweek waaraan de praktische opdracht is gekoppeld.
4. De kandidaat krijgt voorafgaand aan het moment waarop de herkansing kan worden opgegeven van de examinerator de uitslag van de door hem gemaakte toets. De leerling krijgt dan tevens de mogelijkheid tot inhoudelijke feedback (nabespreken).
5. De kandidaat kan voorafgaand aan opgave van de herkansing inzage krijgen in de opgaven en de beoordelingscriteria. De kandidaat doet een verzoek tot inzage bij de examinerator en maakt een afspraak. De opgaven mogen niet worden meegegeven door de examinerator.
6. Na afloop van elke schoolexamenweek en vóór de opgave van de herkansing over de desbetreffende schoolexamenweek kan de kandidaat het overzicht van de behaalde cijfers terugvinden op Magister. De uiterste datum waarop de behaalde cijfers op Magister inzichtelijk moeten zijn, is altijd vóór opgave van de herkansing.
7. Het recht op herkansing bestaat alleen indien alle toetsonderdelen van alle vakken tot en met de geldende periode, vóór het vastgestelde tijdstip van herkansing zijn afgerond (zie artikel 20.2, 19.7.1 en 19.7.2).
8. Een kandidaat in het voorexamenjaar (3 vmbo-t, 4-havo, 4-vwo, 5-vwo) heeft het recht om één schoolexamenonderdeel te herkansen uit het betreffende voorexamenjaar (p1 t/m4) na afloop van de voorlaatste toetsweek.
9. Een kandidaat in het examenjaar (4 vmbo-t, 5-havo, 6-vwo) heeft het recht om twee schoolexamenonderdelen te herkansen uit het betreffende examenjaar en p5 uit het voorexamenjaar na afloop van de laatste toetsweek.
10. Herkansbaar zijn die toetsen die in het PTA als herkansbaar zijn aangemerkt ongeacht het behaalde resultaat.
11. De wijze van afname van de herkansing is per definitie gelijk aan de wijze van afname van het te herkansen schoolexamenonderdeel.
12. Kandidaten die gebruik maken van de mogelijkheid tot herkansing/inhalen dienen zich via Magister in te schrijven binnen de inschrijvingstermijn die via Magister bekend wordt gemaakt. Overschrijding van de inschrijvingstermijn betekent dat het recht op herkansing vervalt.
13. Als een kandidaat de herkansing mist, ongeacht de reden, dan verliest hij daarmee het recht op herkansing.

Artikel 19.7 Inhaalregeling voor het schoolexamen

1. Indien de kandidaat rechtmatig een toets heeft gemist (artikel 19.5), wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld de toets in te halen. De toets wordt ingehaald op de vastgestelde datum van de herkansing. De ingehaalde toets kan hierna niet meer worden herkanst. De kandidaat verliest hierbij het recht op herkansing (voorexamenjaar) of het recht op één van beide herkansingen (examenjaar).
2. Mist de kandidaat meer dan één toets op de reguliere momenten van toetsafname in een periode dan vervalt het recht op herkansing voor het examenjaar.

Artikel 19.8 Voorziening klachten en verzoeken schoolexamens

1. Wanneer een kandidaat het oneens is met de beoordeling en/of normering van het gemaakte schoolexamenwerk, dan kan hij schriftelijk bezwaar indienen bij de examensecretaris.
2. Indien een kandidaat van mening is dat één of meer op het overzicht op Magister vermelde beoordelingen onjuist is, dient hij schriftelijk beroep aan te tekenen bij de examensecretaris. Als uit onderzoek blijkt dat het oorspronkelijke overzicht onjuist was, dan wordt het overzicht gecorrigeerd.
3. Een bezwaar/beroep dient uiterlijk vijf schooldagen nadat het besluit (cijfer SE, berekening SE, andere omstandigheden rondom de uitslag van het SE) aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend te worden bij de examensecretaris (zie artikel 12.2).

Artikel 20. Algemene regeling herkansing toetsen van het schoolexamen vmbo, havo en vwo

- 20.1 De mogelijkheid tot herkansing bestaat voor een toets, voor zover dit in het PTA is genoemd.
- 20.2 Het recht op herkansing bestaat alleen als alle toetsonderdelen van alle vakken tot en met de geldende periode, vóór het door de directeur/rector vastgestelde tijdstip van herkansing zijn afgerond.
- 20.3 Als een kandidaat aan een herkansing deelneemt, geldt het hoogst behaalde cijfer.
- 20.4 De examenkandidaat die eindexamen vmbo aflegt kan het schoolexamen maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen opnieuw afleggen, als hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.
- 20.5 Het bevoegd gezag van een school voor vmbo, havo en vwo kan bepalen dat een examenkandidaat voor een of meer andere vakken dan maatschappijleer het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen.
- 20.6 Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
- 20.7 Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het schoolexamen of het herexamen, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
- 20.8 Specifieke regels staan in de schoolleiden aanvullingen op het examenreglement.

Artikel 21. Afsluiting van het schoolexamen

- 21.1 Met inachtneming van de door de Minister bepaalde termijn voor melding van de schoolexamencijfers wordt door de directeur/rector vastgesteld op welke datum, opgenomen in het PTA, het schoolexamen moet zijn afgesloten.
- 21.2 Het schoolexamen wordt tenminste tien werkdagen voor de aanvang van het eerste tijdvak afgesloten als voorwaarde voor toelating tot het centraal examen van het betreffende vak. In het geval van flexibele digitale examens vmbo bb en kb is het schoolexamen van het betreffende vak afgesloten tenminste 10 werkdagen voor het centraal examen.
- 21.3 De directeur/rector kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
- 21.4 Uiterlijk 10 werkdagen voor de aanvang van het (eerste tijdvak)¹ centraal examen deelt de directeur/rector aan de kandidaat schriftelijk mee:
 - een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier
 - de cijfers die hij heeft behaald voor het schoolexamen
 - de eindcijfers voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd
 - de eindbeoordeling voor de vakken waarvoor geen eindcijfer wordt vastgesteld
 - het cijfer (havo en vwo) voor/ de beoordeling (vmbo) van het profielwerkstuk.De directeur/rector en de examensecretaris tekenen voor verstrekking hiervan aan de kandidaat. De kandidaat tekent op school voor ontvangst op een door de directeur/rector te bepalen tijdstip.
- 21.5 De kandidaat heeft het schoolexamen afgerond als aan alle hiernavolgende voorwaarden is voldaan:
 - de toetsen en praktische opdrachten van de vakken die onderdeel zijn van zijn examen en geen centraal examen kennen, zijn afgelegd, c.q. uitgevoerd als aangegeven in het PTA, en voor deze vakken is een eindcijfer vastgesteld
 - de vakken die onderdeel zijn van zijn examen en wel een centraal examen kennen, zijn getoetst en
 - beoordeeld als aangegeven in het PTA
 - de vakken die onderdeel van zijn examen zijn, die niet worden beoordeeld met een cijfer, zijn beoordeeld met «voldoende» of «goed»
 - het profielwerkstuk havo en vwo is beoordeeld met een cijfer en het profielwerkstuk vmbo gl/tl is
 - beoordeeld als «voldoende» of «goed»
 - alle handelingsdelen naar behoren zijn uitgevoerd.

Artikel 22. Overgangsbepaling schoolexamen rekenen

- 22.1 Het eindexamen vmbo en havo omvat voor leerlingen die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen.
- 22.2 Vrijgesteld hiervan is de vmbo-kandidaat die in het bezit is van het diploma van een andere leerweg in het vmbo en die het schoolexamen rekenen heeft afgelegd zoals dit op grond van de

¹ Voor de flexibele digitale examens geldt dat de schoolexamens 10 schooldagen voor het betreffende centraal examen worden meegedeeld.

Wet referentieniveaus is bepaald.

- 22.3 Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen vmbo en havo, maar wordt wel vermeld op een bijlage bij de cijferlijst van het diploma.

C. CENTRAAL EXAMEN

Artikel 23. Inrichting van het centraal examen

- 23.1** Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
- 23.2** Uiterlijk 14 schooldagen voor de aanvang van het centraal examen wordt het rooster van het centraal examen met de kandidaten gedeeld.
In dit rooster staan in elk geval vermeld:
- het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 - de duur van de toetsen
- 23.3** Uiterlijk 14 schooldagen voor de aanvang van het centraal examen wordt met de kandidaten gedeeld:
- een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door het College voor Toetsen en Examens is toegestaan (link Examenblad)
 - een overzicht van de regels tijdens de examenzittingen
- 23.4** Het College voor Toetsen en Examens kan voor een toets een afnameperiode instellen waarbinnen het bevoegd gezag zelf de afnametijdstippen bepaalt. Deze afnameperiode vangt niet eerder aan dan op 1 april van het desbetreffende examenjaar en omvat het eerste en tweede tijdvak van dat examenjaar.
- 23.5** Het College voor Toetsen en Examens kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.

Artikel 24. Regels omtrent het school- en centraal examen

- 24.1** Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor Toetsen en Examens.
- 24.2** De directeur/rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
- 24.3** Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De zitting zal ook voor deze kandidaat op het vastgestelde tijdstip beëindigd worden.
- 24.4** De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die zitting, inclusief de extra tijd.
- 24.5** De kandidaat mag niet met potlood schrijven. Teken (van grafieken e.d.) met potlood is toegestaan.
- 24.6** De kandidaat mag geen gebruik maken van correctielak, -pen of -lint.
- 24.7** De kandidaat mag alleen gebruik maken van door de school gewaarmerkt papier.
- 24.8** Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
- 24.9** Vanaf een kwartier voor het einde van het examen mogen de kandidaten die klaar zijn het examenlokaal niet verlaten. Zij moeten wachten tot het eindtijdstip. (alleen bij centraal examen)
- 24.10** De kandidaat mag geen mobiele devices en/of apparatuur¹² bij zich hebben, waarmee contact met anderen kan worden gemaakt.

² Mobiele devices/apparaten zijn onder andere: mobiele telefoon, laptop, ipad, smartwatch, koptelefoon, etc.

Artikel 25. Verhinderd centraal examen

- 25.1 Als een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur/rector, is verhinderd bij één of meer examens in het eerste tijdvak, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee examens per dag alsnog te voltooien.
- 25.2 Als een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer met een geldige reden verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens zijn eindexamen te voltooien. Het CSPE zal in de praktijk door de school zelf afgenomen worden.
- 25.3 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur/rector aan bij het College voor Toetsen en Examens. In dat geval deelt de directeur/rector aan het College voor Toetsen en Examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 4 van dit reglement en waaruit deze toepassing bestaat.
- 25.4 Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan de directeur/rector.
- 25.5 Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur/rector, is verhinderd bij één of meer examenzittingen van een digitaal examen of CSPE, besluit de examensecretaris over het moment van inhalen. Omdat de digitale CE's en CSPE's geen eerste en tweede tijdvak kennen, kan een legitieme absentie zonder aantasting van de herkansingsmogelijkheid worden gerepareerd. In dit geval is er geen sprake van een herkansing.
- 25.6 Als een kandidaat zonder geldige reden, ter beoordeling van de directeur/rector, is verhinderd bij een of meer examens, besluit de directeur/rector welke maatregel genoemd in artikel 10 wordt genomen. De kandidaat en/of diens wettelijk vertegenwoordiger wordt schriftelijk geïnformeerd over de genomen maatregel(en) en de consequentie hiervan voor de verdere afronding van het examen.

Artikel 26. Eindcijfer eindexamen

- 26.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 26.2 De directeur/rector bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het school examen en het cijfer voor het centraal examen, waarbij het SE-cijfer en het CE-cijfer op één decimaal zijn afgerond ($1 \times \text{SE} + 1 \times \text{CE}$): 2) en $((1 \times \text{SE} + 1 \times \text{CSPE}) : 2)$. Behalve voor het vak tekenen van vmbo en vwo daarvoor geldt: $(\text{SE} + ((\text{CPE} + \text{CSE})/2))/2$
- 26.3 Als de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 26.4 Als in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet ook een centraal examen, is het afgeronde SE-cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 27. Vaststelling uitslag

- 27.1 De directeur/rector en de examensecretaris stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast.
- 27.2 De uitslag luidt «geslaagd» of «afgewezen».
- 27.3 Als een extra vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de examensecretaris. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 28. Uitslag eindexamen leerwegen vmbo

- 28.1** De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd als aan alle van de volgende eisen is voldaan:
- a. het gemiddelde cijfer van de centrale examens is een 5,5 of hoger;
 - b. het eindcijfer Nederlands is een 5 of hoger;
 - c. de eindcijfers van alle examenvakken zijn als volgt:
 - 1. alle eindcijfers en het combinatiecijfer zijn een 6 of hoger, of;
 - 2. er is één 5 behaald en de andere eindcijfers zijn een 6 of hoger, of;
 - 3. er is één 4 behaald, een 7 of hoger en de andere eindcijfers zijn een 6 of hoger, of;
 - 4. er is twee keer een 5 behaald, een 7 of hoger en de andere eindcijfers zijn een 6 of hoger;
 - 5. geen enkel eindcijfer is lager dan een 4. Let op: ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet ten minste het eindcijfer 4 behaald zijn.
 - d. voor kunstvakken I inclusief CKV en Lichamelijke Opvoeding is een «voldoende» of «goed»
 - e. indien het een eindexamen theoretische- of gemengde leerweg betreft; voor het profielwerk- stuk is een «voldoende» of «goed» behaald;
 - f. indien geen examen in het vak wiskunde is gedaan, is het schoolexamen rekenen afgenomen.
- 28.2** Het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte profielvakken in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg worden aangemerkt als het eindcijfer van één vak. De directeur/rector bepaalt dit eindcijfer als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samen- stellende onderdelen. Als de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 28.3** Het combinatiecijfer is het gemiddelde van de eindcijfers SE van de keuzevakken. Deze vormen samen het combinatiecijfer dat meetelt voor de uitslagbepaling. Bij BB en KB zijn dat vier keuzevakken, bij GL zijn dat twee keuzevakken. Elk beroepsgericht keuzevak wordt middels een schoolexamen (SE) (conform het PTA) afgesloten. Dit levert per keuzevak een afgerond cijfer (ook afgerond eindcijfer) SE op. Het gemiddelde van de keuzevakken BB en KB is het combinatiecijfer. Voor het combinatiecijfer van de GL geldt dat het gemiddelde van de keuzevakken en het eindcijfer is. De cijfers voor de individuele keuzevakken mogen niet lager zijn dan het cijfer 4.
- 28.4** Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur/rector deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 30 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 30, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 29. Uitslag eindexamen vwo en havo

- 29.1** De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd als aan alle van de volgende eisen is voldaan:
- a. het gemiddelde cijfer van de centrale examens is een 5,5 of hoger;
 - b. de eindcijfers van de kernvakken zijn als volgt:
 - 1. er is hooguit één keer een 5 als eindcijfer behaald;
 - 2. de overige kernvakken hebben een 6 of hoger als eindcijfer.De kernvakken zijn Nederlands, Engels en Wiskunde. In het havo-profiel C&M is wiskunde niet verplicht. Als wiskunde niet gekozen is, zijn de kernvakken alleen Nederlands en Engels.
 - c. de eindcijfers van alle examenvakken zijn als volgt:
 - 1. alle eindcijfers zijn een 6 of hoger, of;
 - 2. er is één 5 behaald en de andere eindcijfers zijn een 6 of hoger, of;
 - 3. er is één 4 behaald en de andere eindcijfers zijn een 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers is ten minste een 6,0, of;
 - 4. er is twee keer een 5 behaald, of één 5 en één 4, en de andere eindcijfers zijn een 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers is ten minste een 6,0;
 - 5. geen enkel eindcijfer is lager dan een 4. Het combinatiecijfer en de individuele eindcijfers in het combinatiecijfer tellen ook mee voor deze regel.

- d. voor het vak lichamelijke opvoeding is een «voldoende» of «goed» behaald;
 - e. indien geen examen in het vak wiskunde is gedaan, is het schoolexamen rekenen afgenomen.
- 29.2** Het combinatiecijfer is het gemiddelde cijfer van vakken van de vakken maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en het profielwerkstuk. Voor vwo-kandidaten met Griekse taal en cultuur of Latijnse taal en cultuur in het profiel is er vrijstelling van CKV.
De directeur/rector bepaalt het combinatiecijfer als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Als de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 29.3** Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur/rector deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 30 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 30, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 30. Herkansing centraal examen

- 30.1** De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 25, eerste lid, van toepassing is, derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het cspe. De kandidaat heeft dit recht alleen als volgens artikel 28.4 en 29.3 de cijfers zijn bekendgemaakt.
- 30.2** Naast een herkansing van het centraal examen, heeft de kandidaat van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg recht op een herkansing, zoals bedoeld in 30.1, ook voor het cspe dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan.
- 30.3** De kandidaat stelt de directeur/rector voor een door de directeur/rector te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het recht op herkansing.
- 30.4** Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 30.5** Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze telefonisch en/of schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
- 30.6** Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

Artikel 31. Diploma en cijferlijst

- 31.1** De directeur/rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die het eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
- a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen
 - b. voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk
 - c. voor vmbo gt het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk
 - d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding in vwo en havo
 - e. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in het vmbo
 - f. de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van 28.2 en 29.2, en
 - g. de uitslag van het eindexamen
 - h. de uitslag van de rekentoets staat op de bijlage
- 31.2** De directeur/rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.

- 31.3 Als een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die te minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar maakt.
- 31.4 De uitslag wordt uitgewisseld met DUO- Register Onderwijsdeelnemers (ROD).
- 31.5 De directeur/rector en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 32. Voorschriften *judicium cum laude*

- 32.1 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vwo* met toekenning van het *judicium cum laude* als zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 36.2 en de vakken van het profieldeel, en
 - 2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 29.
- 32.2 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *havo* met toekenning van het *judicium cum laude* als zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 36.2, en de vakken van het profieldeel, en
 - 2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 29.
- 32.3 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vmbo gemengde/theoretische leerweg* met toekenning van het *judicium cum laude* als zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - 2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 28.
- 32.4 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg* met toekenning van het *judicium cum laude* als zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 - 1. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
 - 2. het eindcijfer berekend op grond van artikel 28.2, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 28.

Artikel 33. Voorlopige cijferlijst

- 33.1 Als de kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de directeur/rector hem een cijferlijst.
- 33.2 Directeur/rector overhandigd de kandidaat een voorlopige cijferlijst met de behaalde eindcijfers, voor zover deze niet zijn komen te vervallen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de kandidaat die het gespreid centraal examen, bedoeld in artikel 5, aflegt.
- 33.3 Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer, met de aantekening of gebruik is gemaakt van de herkansingsmogelijkheid als bedoeld in artikel 30.

- 33.4 Als de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.
- 33.5 Aan de voorlopige cijferlijst kunnen geen rechten meer worden ontleend met ingang van het moment waarop aan de kandidaat ook een cijferlijst als bedoeld in artikel 31.1, is uitgereikt die ten minste de eindcijfers van de voorlopige cijferlijst omvat.

Artikel 34. Bewaren examenwerk

- 34.1 Het werk van het centraal examen wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard, ter inzage voor belanghebbenden.
- 34.2 Een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven wordt gedurende ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.

Artikel 35. Slotbepalingen

- 35.1 Jaarlijks wordt het PTA voor het desbetreffende schooljaar opgesteld en voor 1 oktober aan de kandidaten en de inspectie verstrekt met instemming van de deelraad.
- 35.2 De directeur/rector van de locatie is bevoegd zo nodig wijzigingen aan te brengen in het PTA. De eventuele wijzigingen worden van kracht binnen redelijke termijn en nadat alle kandidaten schriftelijk op de hoogte zijn gebracht van deze wijziging. De wijzigingen mogen niet ten nadele van de kandidaten zijn en moeten zijn voorgelegd aan de deelraad en worden gedeeld met de inspectie.
- 35.3 In geval waarin het examenreglement en PTA niet voorziet, beslist de directeur/rector van de betreffende locatie.
- 35.4 Als in andere regelingen of documenten van het VOvA iets is opgenomen over het eindexamen dat strijdig is met het in dit reglement gestelde, geldt dit reglement. In alle gevallen waarin dit reglement of PTA strijdig is met de WVO 2020 of het uitvoeringsbesluit, geldt de wet.

D. Bijlage 1. Begrippenlijst

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bevoegd gezag	Het Centrale Directie van het Voorgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA)
Centraal examen (CE)	Het examen dat plaatsvindt volgens door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde en landelijk genormeerde voorschriften
Centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe)	Gedeelte van het examen landelijk vastgesteld en genormeerd waarin theorie en praktijk van het beroepsvak wordt getoetst
College voor Toetsen en Examens (CvTE)	Het CvTE is een zelfstandig bestuursorgaan dat haar taken uitvoert onder verantwoordelijkheid van het ministerie van OCW. Het CvTE beschrijft voor de centrale examens vo de examenstof in syllabi en stelt de examens en de normering vast
Commissie van Beroep	De commissie ingesteld door het bevoegd gezag, waarbij een kandidaat in beroep kan gaan tegen een beslissing inzake onregelmatigheden (zie artikel 14)
Digitale examinering	Het voorbereiden, afnemen en afwickelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het college voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur
Directeur/rector	De directeur/rector van de school, namens het bevoegd gezag belast met de uitvoering van het examen Dienst Uitvoering Onderwijs, Register Onderwijsdeelnemers)
DUO (ROD)	Dienst Uitvoering Onderwijs, Register Onderwijsdeelnemers)
Examen	Het eindexamen zoals bedoeld in de WVO. Dit examen bestaat of alleen uit een schoolexamen (SE), of uit een schoolexamen en een centraal examen (CE)
Examendossier	Het examendossier omvat alle onderdelen van het schoolexamen die gedurende de examenperiode worden afgelegd
Examensecretaris	Het door de directeur/rector aangewezen personeelslid van de school dat, conform artikel 11 van dit reglement, belast is met en verantwoordelijk is voor de uitvoering van de examens
Examinator	Degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak
havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
Herkansing	Het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen, op basis van het examenreglement en/of PTA vastgestelde regels
Inspectie	De Inspectie van het Onderwijs
Kandidaat	Eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten
Examencommissie	De commissie ingesteld door het bevoegd gezag, die de opdracht heeft de kwaliteit van de schoolexaminering te borgen (zie artikel 13)
PTA	Programma van toetsing en afsluiting. Het programma vermeldt duidelijk en herleidbaar welke toetsen zorgen voor de afsluiting van welke onderdelen van de examenstof
Schoolexamen (SE)	Het gedeelte van het examen dat geëxamineerd wordt volgens het PTA
Uitvoeringsbesluit WVO 2020	Nadere regels over de inrichting, examinering en bekostiging van en deelname aan het voortgezet onderwijs
vmbo	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
vwo	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WVO 2020	Wet op het voortgezet onderwijs 2020