

# METROPOLIS **LYCEUM**

**MIDDEN IN DE WERELD**



**Schoolgids 2023 - 2024**

## Inhoudsopgave

1. Voorwoord .....	3
2. Even voorstellen .....	4
2.1 Waar staan wij voor?.....	4
2.2 Onderwijsresultaten .....	5
2.3 Toelating en inschrijving.....	5
3. De dagelijkse schoolpraktijk.....	6
3.1 Wat bieden wij onze leerlingen? .....	6
3.2 Onderwijstijd .....	6
3.3 Lestijden en lessentabel.....	6
3.4 Cijfers, leerlingbesprekingen en overgangsnorm.....	7
3.5 Binnen- en buitenschoolse activiteiten .....	7
3.6 Praktische informatie.....	8
4. Zorg voor onze leerlingen .....	9
4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen?.....	9
4.2 Veiligheid .....	9
4.3 Schoolregels .....	10
5. Communicatie.....	12
5.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?.....	12
5.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid .....	12
5.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal .....	12
5.4 Wat als er toch iets misgaat? .....	12
6. Financiën .....	13
6.1 Schoolkosten .....	13
6.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB).....	13
6.3 Tegemoetkoming in de studiekosten .....	14
6.3 Verzekering.....	14
7. Schoolvakanties en andere belangrijke data .....	15
7.1 Schoolvakanties 2023 - 2024 .....	15
7.2 Verzuimregels .....	15
7.3. Verlof .....	16
8. Contact met onze school.....	18
8.1 Adresgegevens school.....	18
9. Onze scholengroep.....	19
9.1 Visie, missie en ambities VOvA.....	19
9.3 Code goed bestuur.....	20
9.4 Contactgegevens directie.....	20

## 1. Voorwoord

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Het wordt een bijzonder schooljaar: het eerste jaar van Metropolis Lyceum! Hard is er gewerkt aan het vormgeven van ons nieuwe, innovatieve daltononderwijs. We kijken er naar uit om er, samen met alle leerlingen en ouders, een mooi en succesvol jaar van te maken. Er zal komend jaar meer duidelijk worden over het nieuwe gebouw en de weg daarnaar toe!

Als nieuwe school zijn we steeds volop in ontwikkeling. Daarom kan het zijn dat bepaalde zaken zoals beschreven in deze schoolgids er in de loop van het schooljaar anders voor staan. Wij vragen hiervoor jullie begrip.

Voor algemene vragen kun je contact met ons opnemen via [info@metropolislyceum.vova.nl](mailto:info@metropolislyceum.vova.nl) of via 020 – 579 71 11. Voor de meest recente informatie kunt u terecht op onze website: [metropolislyceum.nl](http://metropolislyceum.nl). We wensen je dit schooljaar heel veel plezier en succes!

Namens het hele team van Metropolis Lyceum,

Babs Sirach  
Schooldirecteur

## 2. Even voorstellen

Het Metropolis Lyceum is een school met innovatief daltononderwijs voor vwo, havo en mavo. Je start op het Metropolis Lyceum in een brede brugklas en we bieden onderwijs dat midden in de wereld staat. Dit doen we door vakoverstijgend te werken en de omgeving – vervolgonderwijs, bedrijven en maatschappelijke organisaties - te betrekken, de wereld naar binnen te halen en zelf naar buiten te gaan. Daarmee word je goed voorbereid op de toekomst en op de dynamische wereld om je heen. We werken samen en er is individuele aandacht. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich samen, zelf en binnen de wereld mogen ontwikkelen en leren. Voor het leren bieden wij een heldere structuur waarin leerlingen zelfstandig worden en leren om keuzes te maken.

*Metropolis Lyceum maakt deel uit van de scholengroep VOvA. Meer informatie is te lezen in hoofdstuk 9 'Onze scholengroep'.*

### 2.1 Waar staan wij voor?

#### Daltononderwijs

We bieden onderwijs volgens de daltonwaarden:

- *Samenwerking:* Als school zijn we een leeromgeving waarbij we samen leven en werken. Je ontwikkelt door samenwerken goede sociale vaardigheden en we zijn daarmee een oefenplek voor socialisering en democratisering.
- *Vrijheid & verantwoordelijkheid:* Eigen keuzes maken en je eigen weg vinden, zelf jouw leertaken organiseren, maar dan wel binnen duidelijke grenzen zodat je weet waar je aan toe bent. Je leert verantwoordelijkheid te nemen voor jezelf en jouw omgeving.
- *Effectiviteit:* Leren volgens een leertaak met duidelijke doelen, om het leren zo efficiënt mogelijk toe doen op de manier die bij jou past.
- *Zelfstandigheid:* Actief leren en werken en vragen stellen wanneer je dat nodig hebt zorgen ervoor dat je zelfstandig leert werken en een groot probleemoplossend vermogen ontwikkelt.
- *Reflectie:* Je denkt na over je eigen gedrag en eigen werk, waarbij je steeds kan blijven ontwikkelen. We kijken samen terug om vooruit te gaan.

#### Missie

Onze missie is om leerlingen te begeleiden bij hun persoonlijke ontwikkelroute. Dit doen wij met innovatief daltononderwijs, waar het werken in variërende dagdelen en het continu investeren in elk individu centraal staan. In ieder dagdeel is het mogelijk om vakoverstijgend te werken, waardoor een leerling zelf initiatief en verantwoordelijkheid kan nemen. Deze structuur zorgt ervoor dat leerlingen stevige basisvaardigheden eigen maken, maar biedt ook de nodige vrijheid zodat ze bekwaam worden in het maken van verantwoordelijke keuzes. Keuzes die passen in het leven binnen onze maatschappij, nu en in de toekomst.

#### Visie

Wij stoppen niet voordat we talent bij elke leerling op het Metropolis Lyceum optimaal ontplooid hebben. We willen altijd in gezamenlijkheid onderwijs bieden, waarbij samenwerking tussen docenten, tussen leerlingen en tussen docenten en leerlingen een doorlopend proces is. We zorgen er samen voor dat iedereen het beste uit zichzelf kan blijven halen. We reflecteren, durven ons onderwijsprogramma te flexibiliseren zodat het voor elke leerling tot zijn recht komt en gaan elke dag voor ons hoogste doel: leerlingen worden uitgedaagd en kunnen zich met plezier ontwikkelen tot een individu dat midden in de wereld staat. Op het Metropolis Lyceum zetten we, als inspirator, samen een stap in onderwijsland om het gehele onderwijs beter te maken.

#### Schoolplan

De visie van Metropolis Lyceum vormt de basis voor ons meerjarenschoolplan 2023-2025. Dat beschrijft op welke manier wij ons als nieuwe school de komende jaren verder gaan ontwikkelen. Ieder schooljaar maken we met het team een jaarplan met specifieke doelen. Dit plan wordt gedurende het jaar geëvalueerd met leerlingen en ouders. Dat doen we met een enquête en periodieke gesprekken met de ouderklankbordgroep en de leerlingenraad. We zullen de terugkoppeling van deze gesprekken ook in de nieuwsbrieven vermelden.

#### **De 4 speerpunten voor dit schooljaar zijn:**

1. Een veilige leeromgeving waar we samen werken en leren en iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen
2. Het ontwikkelen van onderwijs dat innovatief is en midden in de wereld plaatsvindt
3. Het werken met de leertaak zoals deze in samenwerking met de Daltonvereniging ontwikkeld is
4. Aandacht voor de brede brugklas en het gedifferentieerd lesgeven

## **2.2 Onderwijsresultaten**

De onderwijsinspectie bezoekt iedere school in Nederland met regelmaat. Onze nieuwe school gaat uiteraard ook bezocht worden. Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of we als school goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school.

#### **Scholen op de kaart**

Voor meer informatie over onze school bijvoorbeeld kunt u de website [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl) raadplegen. Op deze site vind je veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen en kun je scholen met elkaar vergelijken.

## **2.3 Toelating en inschrijving**

#### **Van basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs**

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn voor kinderen, die van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan, vastgelegd in de Amsterdamse Kernprocedure Overstap PO-VO. Het VOvA houdt zich aan deze afspraken.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op de website: [www.voschoolkeuze.nl](https://www.voschoolkeuze.nl).

#### **Schoolwisselaars (overstap VO-VO)**

We volgen de Amsterdamse schoolwisselaarsprocedure. Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het dossieronderzoek van de school. Doorslaggevend daarbij is het intakegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie. Op onze site vindt u de procedure voor het aanmelden van schoolwisselaars.

#### **Onderwijsnummer**

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burger Service Nummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burger Service Nummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend door DUO ([www.duo.nl](https://www.duo.nl)).

### 3. De dagelijkse schoolpraktijk

#### 3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?

Het onderwijs van Metropolis Lyceum vindt plaats in dagdelen. Docenten werken in deze dagdelen samen en bieden afwisselend vakgericht en vakoverstijgend onderwijs. Het onderwijs kan plaatsvinden in heterogene groepen die ook kunnen wisselen van samenstelling. We differentiëren en bieden onderwijs op niveau in een brede brugklas. Dit zodat leerlingen ruim de tijd krijgen om samen te kijken welk uitstroomniveau het beste bij ze past.

We geven onderwijs dat midden in de wereld staat. We zoeken contact met de buitenwereld en halen de buitenwereld naar binnen. Het leren krijgt hierdoor meer betekenis. We leren door te doen en bieden ervaringsgericht onderwijs waar dit mogelijk is. Het onderwijs wordt vormgegeven vanuit de leerdoelen en het curriculum zoals wettelijk omschreven.

We vinden het belangrijk dat leerlingen naast cognitieve vaardigheden ook werken aan persoonsvorming en groepsvorming. Leerlingen krijgen per groep een mentor waarmee ze drie keer in de week in de ochtend samen opstarten. Daarnaast staat er een mentoruur op het lesrooster waarin zij werken aan vaardigheden zoals: samenwerken, jezelf leren kennen, keuzes leren maken, omgaan met diversiteit, respect voor elkaar en de omgeving, veerkracht en zelfvertrouwen.

Naast de mentor heeft elke leerling een persoonlijke coach. De coach houdt zicht op de ontwikkeling van de leerling en is de spil in de begeleiding. Daarnaast is de coach ook aanspreekpunt voor ouders.

#### 3.2 Onderwijstijd

Onze scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd. Daarnaast vinden (buiten de lessentabel) onderwijsactiviteiten plaats die worden meegerekend in de onderwijstijd.

In de wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO staat een urennorm per opleiding. Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen.

Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, dus een vmbo-opleiding van ten minste 3700 uur, een havo-opleiding van ten minste 4700 uur of een vwo-opleiding van tenminste 5700 uur.

In schooljaar 2023 - 2024 worden 197 dagen onderwijs verzorgd. Naast de vastgestelde vakanties kan de school zelf nog maximaal 8 roostervrije dagen inplannen. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt. De roostervrije dagen worden met de deelraad van tevoren besproken en goedgekeurd.



#### 3.3 Lestijden en lessentabel

##### Lestijden

08.45 uur	Mentortijd (3 keer per week)
09.00 - 12.15 uur	Blok 1 (4 lessen inclusief pauze van 15 min)
12.15 - 12.45 uur	Lunchpauze
12.45 - 16.00 uur	Blok 2 (4 lessen inclusief pauze van 15 min)

## Lessentabel

In het innovatieve daltononderwijs denken we in het rooster niet in vaste uren. Onderstaand een indicatie voor het aantal uren per vak:

Vak	Aantal uur per week
Nederlands	3
Engels	3
Wiskunde	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Science	2
Midden in de wereld	2
Frans	2
Spaans	2
Biologie	2
Gym	Eerste half jaar 4 uur, daarna 2 uur
Kunstvak	Eerste half jaar 2 uur, daarna 4 uur
Vakoverstijgende uren	4 uur
Mentoruur	1 + drie keer 15 min. in ochtend

Leerlingen vinden het rooster in Magister. Eventuele roosterwijzigingen zullen daar vermeld worden.

### 3.4 Beoordeling en leerlingbesprekingen

Formatief toetsen (gericht op feedback) staat bij ons centraal en summatief toetsen (gericht op beoordeling) wordt ingezet waar nodig. Dit betekent dat leerlingen wel degelijk oefenen met toetsen, maar dat deze resultaten veelal herkansbaar zijn en dat de overgang anders is ingericht. De coach zal hier in de ontwikkelgesprekken steeds goed aandacht aan besteden. We streven samen naar het best mogelijke uitstroomniveau, passend bij de vaardigheden en ontwikkeling van de leerling.

De beoordelingen die de leerlingen van Metropolis Lyceum krijgen, geven een indicatie en feedback waar een leerling staat. Leerlingen voeren ook zelf bewijsstukken aan door middel van een portfolio. Deze bewijsstukken laten zien dat de leerlingen de doelen van dat jaar behaald hebben. Juist aan de hand van dit portfolio, op basis van die doelen en een teamvergadering onder leiding van bevoegd gezag, kunnen wij altijd uitleggen hoe een leerling de schoolcarrière passend vervolgt. In de bovenbouw wordt er gewerkt met toetsen en cijfers die gericht zijn op formatief in plaats van summatief. Metropolis Lyceum werkt vanzelfsprekend met een programma van toetsing en afsluiting (het PTA) dat een schoolexamen vormgeeft met een summatief cijfer. Dit PTA vindt voornamelijk plaats in het examenjaar.

We hebben regelmatig leerlingbesprekingen waar we ontwikkeling, gedrag, resultaten en eventuele ondersteuning met elkaar in kaart brengen. De coach is aanspreekpunt en voert ontwikkelgesprekken met leerlingen en ouders. We spreken elkaar bij de start van het schooljaar en daarnaast zijn er in ieder geval twee ontwikkelgesprekken per jaar ingepland. Uiteraard is er meer contact indien nodig.

### 3.5 Binnen- en buitenschoolse activiteiten

Aan het eind van de eerste periode (in de week van 16 oktober 2023) vindt het allereerste Metropolis-brugklaskamp plaats! Verder staan de volgende activiteiten op het programma:

- Cinekid en andere culturele activiteiten
- MIX-werken met activiteiten in en buiten de school
- Schoolfeest onderbouw
- Activiteiten Midden in de Wereld

## 3.6 Praktische informatie

### Kluisje

In ons schoolgebouw zijn er kluisjes die je kunt gebruiken voor het opbergen van persoonlijke spullen. Iedere leerling krijgt zijn eigen kluisje. Aan het begin van het schooljaar ontvang je de kluisleutel. Bij verlies van de sleutel zijn de kosten voor het vervangen voor de leerling.

### Gymspullen

In de winter sporten we binnen en in de warmere maanden buiten als het kan.

Voor binnen heb je gym schoenen (geen zwarte zool) nodig en gymkleding waar jij je lekker in voelt en lekker in kan bewegen.

Voor buiten: Gym schoenen met profiel (hardloopschoenen of kunstgrasschoenen) en voor buiten moeten de leerlingen samen met hun ouders goed naar het weerbericht kijken: korte of lange gymkleding, of een vestje mee.

### Eigen laptop

Bij Metropolis Lyceum wordt een groot deel van het lesmateriaal digitaal aangeboden. Leerlingen hebben daarom een laptop nodig om daar op een goede manier gebruik van te kunnen maken. De laptop moet zelf worden aangeschaft. Wij schrijven niet voor welke laptop dat moet zijn. Het hoeft ook geen nieuw apparaat te zijn. We hebben wel een aantal minimale eisen die hieronder beschreven staan. Belangrijk is dat het een laptop moet zijn en geen tablet of chromebook, deze ondersteunen het Windows Office-pakket niet.

Iedere leerling is zelf verantwoordelijk voor een verantwoordelijk gebruik van zijn of haar laptop. De school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal of breuk. Wij raden u daarom aan een verzekering af te sluiten.

Indien er om (financiële) redenen geen laptop aangeschaft kan worden, Neem dat contact met ons op, we helpen u graag!

De software, zoals Windows Office-pakket wordt via school verkregen.

Waar de laptop aan moet voldoen:

- Processor: Intel i3 of AMD Ryzen 3
- Geheugen: 8GB
- Harde schijf: SSD, HDD of combinatie HDD en SSD van minimaal 128 GB
- Grafische kaart: Onboard (geïntegreerde) graphics
- Connectiviteit: 3 x USB (2.0 en/of 3.0) | HDMI en/ of USB-C (eventueel dongle naar VGA)
- Accuduur: minimaal 4 uur
- Besturingssysteem: Microsoft Windows 10
- Schermgrootte: minimaal 12 inch

### Wat neem je dagelijks mee naar school?

- Laptop
- Agenda
- Pennen
- A4-Schriften (5x lijntjes, 1x ruit)
- Potloden
- Gum
- Markeerstiften
- Geodriekhoek
- Passer
- Rekenmachine Casio fx-82NL



## 4. Zorg voor onze leerlingen

### 4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen?

#### Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 moeten scholen een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Dit heet zorgplicht. Alle scholen van het VOvA bieden de basisondersteuning zoals die door het Samenwerkingsverband Amsterdam in [de Amsterdamse Standaard Basisondersteuning](#) is vastgelegd.

Elke school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP). In deze SOP staat hoe de zorgstructuur is geregeld. De SOP per school is te vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Elke VOvA-school heeft een of twee ondersteuningscoördinatoren, die verantwoordelijk zijn voor een optimale zorgstructuur en ondersteuning op maat voor iedere leerling, die dat nodig heeft.

Onze ondersteuningscoördinator is: Media Lin Tsung

#### Mentoraat en coaching

We werken op Metropolis Lyceum met mentoren en coaches. De mentoren werkt met de klassen aan groepsvorming, een positief klassenklimaat en helpt leerlingen in de stamklas de weg te vinden binnen de school. Samen met de klas werken ze aan studievaardigheden en andere belangrijke thema's zoals omgaan met diversiteit, respect voor elkaar en samenwerken en communiceren. Voor deze thema's hebben we leerlijnen ontworpen welke de gehele schoolcarrière behandeld worden.

Daarnaast heeft elke leerling een persoonlijke coach. De coach is de spil in de begeleiding van de leerling en het aanspreekpunt voor ouders. Ze houden zicht bezig met het welbevinden en de ontwikkeling van de leerling. Daarnaast houden zij zicht op gedrag, verzuim en extra ondersteuning. Mocht u contact op willen nemen over uw kind dan kan dat via de individuele coach. We hebben samen met leerling en ouders in ieder geval een verwachtingsgesprek en twee voortgangsgesprekken per jaar. Daarnaast heeft de coach regelmatig contact met de leerling en zal er bij bijzonderheden, complimenten of zorgen contact worden opgenomen met ouders.

#### Inzet extra ondersteuning

Daarnaast kan het voorkomen dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit kan zijn op schoolse vaardigheden maar ook op gedrag of bijvoorbeeld omdat er thuis iets speelt. We hebben op het Metropolis Lyceum zowel interne als externe mogelijkheden om leerlingen hierbij te ondersteunen. We hebben samen een route ontwikkeld die we kunnen volgen in het geval dat er extra ondersteuning nodig is. We werken altijd met de pedagogische driehoek; leerling – ouders – school. Zo gaat de coach altijd eerst met leerling en ouders in gesprek over de juiste stappen. Er wordt een plan van aanpak opgesteld en indien nodig wordt de ondersteuningscoördinator betrokken. Via de ondersteuningscoördinator kan interne of externe ondersteuning worden ingeschakeld. Voorbeelden hiervan zijn intern: Het Skills Lab, de anti-pest coördinator, faciliteiten voor dyslexie e.d. en extern: de leerplichtambtenaar, de jeugdarts, de ouder kind adviseur en andere leden van het ouder kind team. Voor meer informatie over ons ondersteuningsaanbod, kijk op de website bij belangrijke documenten. Hier vindt u het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en een overzicht van de ondersteuning die we kunnen aanbieden.

### 4.2 Veiligheid

Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. De verplichtingen staan vermeld in onderwijswetten, cao's onderwijs en Arbowetgeving. Op onze school vinden wij het belangrijk dat school voor alle leerlingen een fijne en veilige plek is. Wij zetten al het mogelijke in om leerlingen die veilige omgeving te bieden. Wij maken afspraken over respectvol gedrag naar elkaar en de omgeving. Wij hebben een pestprotocol en vastgelegde afspraken over veiligheid op school. Jaarlijks onderzoeken wij hoe de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school beleven. Ook registreren we conform wettelijke verplichting incidenten in het Incidentenregistratiesysteem (IRS) van onze

scholengroep. De resultaten uit de leerling- en schoolteam-enquêtes en de registraties in IRS bieden ons aanknopingspunten voor verbetering van de veiligheidssituatie.

### **Veiligheidscoördinator**

Iedere school van het VOvA heeft een veiligheidscoördinator, die de veiligheidssituatie op school monitort, knelpunten signaleert en indien nodig actie onderneemt bij incidenten of andere zaken rondom veiligheid.

Onze veiligheidscoördinator is: Vahap Karakaya

Hebben leerlingen te maken met de aantasting van de sociale en/of fysieke veiligheid, zoals pesten, geweld, discriminatie, dan stimuleren wij dat zij dit onmiddellijk melden bij de mentor, zorgcoördinator, vertrouwenspersoon, anti-pestcoördinator of een andere docent/personeelslid.

### **Vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders.**

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je mentor, de zorgcoördinator of schoolleiding praten kunt of wilt, dan kun je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Als je contact opneemt met de vertrouwenspersoon, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal je begeleiden en adviseren bij de vervolgstappen.

Onze vertrouwenspersonen zijn: Iris Blufpand en Frank de Jong

### **Pestprotocol en anti-pestcoördinator**

Binnen elke VOvA-school is een pestprotocol, waarin is vastgelegd hoe er wordt gehandeld bij vermoedens van pesten en wat de school preventief inzet om pestsituaties te voorkomen.

De anti-pestcoördinator houdt in de gaten of er op jouw school wordt gepest en pakt het pesten aan.

Tegelijkertijd is de anti-pestcoördinator iemand, waar leerlingen, die worden gepest, terecht kunnen om hun verhaal te doen en voor ondersteuning.

Onze anti-pestcoördinator is: Annabel van Daalen

### **Meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling en aandachtsfunctionaris**

Als school zijn wij gehouden aan [de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Rijksoverheid](#).

Binnen elke VOvA-school is een protocol waarin is vastgelegd hoe er wordt gehandeld bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Binnen elke school is ook een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Onze aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en/of kindermishandeling is: Media Lin Tsung

### **Inschakelen politie**

Onze school heeft een goed contact met de wijkagent. Deze komt regelmatig even langs om op de hoogte te blijven van wat speelt. We hebben zo een korte lijn met de politie, wat soms kan helpen om een dreigende escalatie vroegtijdig te stoppen. Bij ernstige incidenten schakelen we de politie onmiddellijk in. Indien leerlingen zich schuldig maken aan incidenten zoals diefstal, geweld en bedreiging zal de directie passende maatregelen nemen en hiervan eventueel melding maken bij de politie. Ook bij pestgedrag kunnen we politie (preventief) betrekken.

De schoolleiding kan in samenwerking met de veiligheidscoördinator en in aanwezigheid van de politie op onverwachte momenten een onderzoek doen naar verboden bezittingen onder leerlingen. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

## **4.3 Schoolregels**

We zijn een leeromgeving waar we samen leren en werken. Om dit voor iedereen een fijne omgeving te laten zijn, waar je jezelf mag zijn, hanteren we de volgende drie uitgangspunten:

- We zorgen er samen voor dat iedereen zich veilig voelt op school
- We zijn samen verantwoordelijk voor een opgeruimde school(omgeving)
- Je bent actief en voorbereid in de les

Daarnaast is ons beleid rondom telefoons:

- Geen telefoons in het klaslokaal. Als we een telefoon zien, is de consequentie dat je de telefoon inlevert en aan het einde van de dag ophaalt (elke dag om 16.00 uur). Als dit drie keer gebeurt, neemt de coach contact op met ouders om het gebruik te bespreken. Als de docent een werkvorm heeft met een telefoon, dan geeft docent dit aan. We gebruiken de telefoon nooit in plaats van een laptop.

We spreken elkaar aan met respect en bij de voornaam.

### **Omgangsregels**

- Je zorgt er voor dat niemand zich onprettig of onveilig voelt door jouw gedrag of jouw woorden.
- Je komt je afspraken na.
- In en om de school wordt niet gerookt.
- Petten worden niet gedragen in school
- Je hebt de boeken en materialen bij je die voor een les nodig zijn.
- Foto's en films worden binnen de school alleen gemaakt op aanwijzing van de docent.
- Je houdt de school en de omgeving netjes. Afval gaat in de prullenbak.
- De leerlingen blijven tijdens de les in het lokaal.
- In de gangen loop je rustig naar het lokaal en gebruik je je binnenstem.
- Eten en drinken doe je alleen in de aula. Energydrink en kauwgom zijn in de hele school verboden.

### **Overige regels**

- Op school heb je altijd je schoolpas bij je.
- Wij zijn als school niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal van jouw spullen/eigendommen.
- Als je kluisleutel weg is, kun je tegen betaling een nieuwe sleutel krijgen.
- Fietsen en brommers zet je op slot in de daarvoor geplaatste rekken.
- Als je docent er niet is dan wacht je tien minuten bij het lokaal. Eén leerling informeert bij de teamleider waar de docent is.
- Leerlingen blijven in pauzes en tussenuren op het terrein van de school.

### **Leerlingenstatuut**

Het VOvA beschikt over [een leerlingenstatuut](#). Het leerlingenstatuut heeft als doel een bijdrage te leveren aan het verder verbeteren van het onderwijs en stelt ook kaders vast waarbinnen wij met elkaar om willen gaan. In het leerlingenstatuut staat o.a. het volgende:

- door je in te schrijven als leerling ga je een leercontract aan met de school;
- aan het leercontract ontleen je rechten (goed onderwijs, begeleiding) en plichten (naleving regels, goede studie-inzet);
- de inschrijving als leerling van onze school houdt in dat leerlingen en ouders de regels van de school (zoals beschreven in deze paragraaf) aanvaarden.

## 5. Communicatie

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor onze leerlingen, dus ook uw kind, liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van uw kind dat er een hecht contact is tussen u als ouders en ons als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen, en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Des te belangrijker is het om de drempel naar de school zo laag mogelijk te houden. Wij willen daarom een open sfeer creëren waarin u als ouder niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind.

### 5.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?

Wij hechten veel waarde aan goede communicatie met ouders en leerlingen. De communicatie verloopt doorgaans via Magister. Daarnaast zullen wij regelmatig nieuwsbrieven versturen en is er contact op ouderavonden. Als u als ouder contact zoekt met school, vragen wij u in eerste instantie de coach als aanspreekpunt te benaderen. De coach kan u doorverwijzen naar de juiste persoon. Uitzondering is ziekmelden; dit kan via Magister of door te bellen met het algemene nummer. Leerlingen gaan werken in Magister Learn, daar vinden zij het schoolwerk en de leertaken.

### 5.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken is belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Wij zien onze eerste lichting Metropolis-leerlingen en ouders als klankbord en ware pioniers om samen Metropolis Lyceum tot een succes te brengen. Heeft u ideeën die onze school nog beter kunnen maken, dan horen we dat graag! Wilt u graag verder meedenken over de (door)ontwikkeling van Metropolis? Geef dit dan aan bij de coach zodat we u kunnen uitnodigen voor onze klankbordgroepen.

Er is op het Metropolis Lyceum ook een leerlingenraad actief. Daar mogen uiteraard ook leerlingen van de brugklas in deelnemen. We zullen dit via de mentoren met leerlingen bespreken en informatie geven over hoe deze leerlingenraad is opgebouwd en hoe de leerlingen kunnen meedenken.

Onze scholengroep heeft een medezeggenschapsstatuut en er zijn deelraden per school ingesteld. In deze deelraad zijn personeelsleden, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Alle onderwerpen die betrekking hebben op de school en waar de leden advies- en/of instemmingsrecht op hebben, komen in de deelraad aan bod. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen zijn op te vragen bij de schooldirecteur.

### 5.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden om de onderwijsleersituatie te verbeteren. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op bijvoorbeeld onze website en social media kanalen en in onze brochures en schoolgids. In het kader van de privacy hebben wij hiervoor als school altijd toestemming van u als ouder nodig. Wij verwerken deze toestemmingen in een speciale module van Magister. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

### 5.4 Wat als er toch iets misgaat?

In de vele vormen van communicatie tussen personeel, leerlingen en ouders kan er ondanks alle inspanningen soms iets misgaan. Klachten over schoolorganisatorische zaken, zoals bejegening, een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling of ouder(s) eerst met de coach besproken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de teamleider om tot een oplossing te komen. Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht worden ingediend zoals in de klachtenregeling van het VOVA wordt beschreven. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u vinden op de website van onze scholengroep: [www.vova.nl](http://www.vova.nl).

## 6. Financiën

### 6.1 Schoolkosten

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis. Scholen moeten de volgende leermiddelen kosteloos aan leerlingen verstrekken: leerboeken (incl. verzendkosten), werkboeken (eenmalig), project- en tabellenboeken, examentrainingen en –bundels, eigen lesmateriaal en licentiekosten van digitaal lesmateriaal. Wel kan de school voor allerlei zaken die daar niet onder vallen een vrijwillige ouderbijdrage (VOB) vragen. Het gaat hierbij om zaken als: atlas/woordenboek, sportkleding, specifieke beroepskleding/schoenen/materiaal, festiviteiten, excursies en introductiekampen/werkweken.

#### Schoolboeken

Schoolboeken zijn gratis en worden door de school besteld. De boeken worden thuisbezorgd. Leerlingen moeten natuurlijk zorgvuldig met de schoolboeken omgaan. U bent daarvoor aansprakelijk. Bij het niet inleveren van boek(en) of erge beschadiging van boek(en) wordt daarom een rekening naar de ouders gestuurd.

### 6.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

Om ervoor te zorgen dat de schoolkosten zo transparant mogelijk zijn voor ouders, wordt ieder schooljaar een VOB samengesteld per leerjaar/opleiding en deze is vrijwillig. We proberen deze bijdrage tot een zo laag mogelijk bedrag te beperken. De hoogte en samenstelling van de VOB wordt met de oudergeleding van de deelraad besproken.

U ontvangt van de school een overzicht van de VOB met een specificatie van de kosten. Tevens ontvangt u de rekening voor de VOB uitgezonderd de noodzakelijke kosten voor o.a. specifieke beroepskleding en/of schoenen. Hiervoor krijgt u een aparte rekening van de school.

Het niet voldoen van de VOB zal niet leiden tot uitsluiting van de betreffende leerling van de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. We horen echter graag als er financiële barrières bij u zijn; dan helpen wij u hier een oplossing voor te vinden.

U kunt ook terecht bij verschillende instanties als u financiële hulp nodig heeft. Meer informatie vindt u in paragraaf 6.3 van dit hoofdstuk.

#### Overzicht VOB

Ouderbijdrage	Alle leerjaren
projectweken	25
sportdagen	20
Vieringen (diploma-uitreiking, schoolfeesten e.d.)	10
klassenuitje	5
<b>Totaal</b>	<b>€60,00</b>

Het brugklaskamp is hierin niet opgenomen, dit wordt apart gefactureerd (110 euro). U ontvangt nog een overzicht van deze kosten. Heeft u ondersteuning nodig bij het betalen, neemt u dan contact met ons op, we helpen u graag.

De informatie over de betaling via Wiscollect van de vrijwillige ouderbijdrage en brugklaskamp ontvangt u na de zomervakantie.

## 6.3 Tegemoetkoming in de studiekosten

### Scholierenvergoeding Amsterdamse ouders

De scholierenvergoeding is een bedrag van € 325 voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen. Voor meer informatie: <https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans/scholierenvergoeding/> Hier kunt u nagaan of u recht heeft op de scholierenvergoeding voor kinderen jonger dan 18 jaar en mogelijk een gratis laptop en/of reiskostenvergoeding (vergoeding € 250).

### Overige instanties

Naast deze scholierenvergoeding zijn er ook nog andere instanties waar u terecht kunt als u (financiële) hulp nodig heeft. Hieronder vindt u een overzicht:

- Stichting Leergeld (financiële ondersteuning voor schoolse kosten, doorverwijzen naar andere instanties, laptop aanvragen, vervoer/fiets regelen etc.): <https://leergeldamsterdam.nl/>
- Loket Werk en Inkomen van de Gemeente Amsterdam om een beroep te doen op de Bijzondere Bijstand: <https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/>
- Jeugdportfonds, voor het betalen van contributie en andere bijdragen voor sportieve activiteiten voor jongeren: <https://jeugdfondssportencultuur.nl/fondsen/amsterdam-sport/>
- Jongerencultuurfonds, voor het betalen van dansles, muziekles, tekenles of andere culturele activiteiten: <https://www.jongerencultuurfonds.nl/>

Ook kunt u sinds april 2021 terecht bij een van de buurtteams in Amsterdam. Met vragen over bijvoorbeeld zorg, geld, wonen, werk, gezondheid en veiligheid. Meer informatie: [www.buurteamamsterdam.nl](http://www.buurteamamsterdam.nl).

## 6.3 Verzekering

### Ongevallen

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school, en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats. Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven.

### Schade en aansprakelijkheid

Voor alle leerlingen is er ook een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Leerlingen zijn verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten. Het VOvA kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van eigendommen van leerlingen in onze schoolgebouwen. Leerlingen hebben altijd zelf de verantwoordelijkheid om op hun eigen spullen te letten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolissen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.

## 7. Schoolvakanties en andere belangrijke data

### 7.1 Schoolvakanties 2023 - 2024

Herfstvakantie	maandag 23 oktober 2023 tot en met vrijdag 27 oktober 2023
Kerstvakantie	Vrijdag 22 december 2023 tot en met vrijdag 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	maandag 19 februari 2024 tot en met vrijdag 23 februari 2024
Tweede Paasdag	maandag 1 april 2024
Meivakantie	maandag 29 april 2024 tot en met vrijdag 10 mei 2024
Pinksteren	maandag 20 mei 2024
Zomervakantie	maandag 22 juli 2024 tot en met vrijdag 30 augustus 2024

Andere vrije dagen voor leerlingen, zoals studiedagen, worden in de jaaragenda op onze website gepubliceerd.

### 7.2 Verzuimregels

Hieronder staat vermeld hoe gehandeld dient te worden in geval van ziekte of verzuim. Wanneer een leerling zonder bericht niet om 9.00 aanwezig is, wordt door de school contact opgenomen met de ouders.

In geval van ziekte

Ouders bellen school op (020) 579 71 11 of doen een melding via Magister. De daaropvolgende dagen van ziekte graag blijven doorgeven dat de leerling niet op school komt. Op het moment dat de school niets van de ouders hoort en een leerling niet op school is, dan moet de school de ouders bellen. Wij ontvangen graag een betermelding via de mail aan de administratie via [info@metropolislyceum.vova.nl](mailto:info@metropolislyceum.vova.nl) zodat we weten dat de leerling weer naar school komt. Op die manier weet de school van elke leerling of hij of zij op school zou moeten zijn en kan spijbelen tegen gegaan worden.

Bij ziekte die optreedt gedurende de lesdag

Wordt eerst contact gezocht door school met een van de ouders voordat de leerling naar huis kan gaan. Bij thuiskomst horen wij graag dat de leerling thuis is gearriveerd.

Verzuim vanwege medische handelingen

Wij verzoeken ouders dringend om afspraken tijdens schooltijd tot een minimum te beperken en zoveel mogelijk in vakanties of buiten schooltijd te plannen. Afspraken tijdens schooltijd vanwege medische bezoeken worden door ouders schriftelijk of via de mail zo vroeg mogelijk van tevoren gemeld bij de administratie.

Verzuim vanwege te laat komen

Wanneer een leerling te laat komt, dient deze zich de volgende dag om 8.30 uur te melden op school. Te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. Leerlingen die vaak te laat komen, worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar.

Spijbelen

Is ongeoorloofd verzuim. Je maakt met de coach/docent afspraken over hoe je de gemiste tijd gaat inhalen. Leerlingen die teveel ongeoorloofd verzuimen, worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar.

Verzuim Lichamelijk Opvoeding

Mocht een leerling een blessure hebben, die het onmogelijk maakt aanwezig te zijn of te komen naar de gymzaal, dan wordt hier overleg over gevoerd met de docent LO. Samen met de docent L.O. wordt naar een oplossing gezocht. Geblesseerde leerlingen dienen aanwezig te zijn in de les. De docent L.O. zorgt voor vervangende opdrachten voor de leerling.



### 7.3. Verlof

Elk kind is leerplichtig vanaf de leeftijd van vijf jaar tot het einde van het schooljaar waarin hij zestien is geworden. Vervolgens is een leerling tot zijn 23e verplicht om een startkwalificatie te halen. Dat is een vwo-diploma, havo-diploma of mbo niveau 2.

In de leerplichtwet staat dat een kind naar school moet. leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels vanuit de leerplichtwet staan hieronder beschreven.

Verlofaanvragen moeten schriftelijk en binnen een redelijke termijn worden aangevraagd. Er kunnen voorwaarden worden gesteld aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het voor- of achteraf tonen van bepaalde verwijsstukken. Aanvraagformulier voor verlof vindt u op de website. Voor de eerste twee weken van het schooljaar wordt er in principe geen verlof toegekend, behalve in zeer uitzonderlijke situaties.

#### Bijzonder verlof

- Voor het vervullen van religieuze verplichtingen bestaat recht op verlof van 1 dag per verplichting. Dit dient minimaal 2 dagen van tevoren bij de schooldirecteur aangevraagd te worden. Voor religieuze hoogtijdagen hoeft geen verlof aangevraagd te worden. Wel wordt het op prijs gesteld als de ouders de afwezigheid van hun kind van tevoren aangeven.
- Voor gewichtige omstandigheden (huwelijk, jubileum, overlijden, verhuizing) kan vrij worden gevraagd. Dit gebeurt in overleg met de teamleider. Voor zover mogelijk dient dit 8 weken tevoren aangevraagd te worden met behulp van het aanvraagformulier.

#### Op vakantie onder schooltijd

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden aangevraagd als (één van) de ouders door hun beroep geen verlof kunnen opnemen in de gewone schoolvakanties. Zo'n bijzonder verlof mag maar één keer per jaar, maximaal tien schooldagen duren en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het gaat hier om echt seizoensgebonden beroepen. Een werknemer van Schiphol die geen vakantie mag opnemen in de zomer, kan dat misschien wel tijdens de kerst doen. Daarmee vervalt het argument voor verlofaanvraag voor de zomer. Het verzoek moet ten minste acht weken van tevoren bij de schooldirecteur worden ingediend. U moet een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Extra verlof wordt niet verleend voor:

- Familiebezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen of omdat de tickets al gekocht zijn
- Eerder vertrek vanwege verkeersdrukte of omdat andere kinderen in het gezin dan ook vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen zoals scouting- of voetbalkamp.
- Samen reizen/in konvooi rijden.
- Kroonjaren.

Voor meer info: [www.amsterdam.nl/leerplicht](http://www.amsterdam.nl/leerplicht).

#### Onvoorziene omstandigheden

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling door onvoorziene omstandigheden na de vakantie pas later op school kan terugkomen, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Het is van groot belang om in dat geval een (dokters)verklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur en de aard van de vertraging blijkt.

#### Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren zijn te vinden op onze website. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief (eventuele) relevante verklaringen, bij de teamleider in.

#### Wie beslist?

De schooldirecteur besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan tien schooldagen beslaat, dan wordt de aanvraag naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd. Deze neemt vervolgens een besluit na de schooldirecteur en de ouders



te hebben gehoord. Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht een beroepschrift indienen bij de Arrondissementsrechtbank. Voor meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift kunt u terecht op de website van de leerplicht.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar is 'ongeoorloofd verzuim'. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Dit geldt al vanaf een dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie. Dit geldt ook bij ziekmeldingen na de zomervakantie. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

### **School, leerplicht en verzuim**

De school houdt per leerling een dossier van het verzuim van de leerling bij (geoorloofd en ongeoorloofd). Wij melden ongeoorloofd verzuim altijd bij de leerplichtambtenaar als de leerling 16 lesuren binnen 4 opeenvolgende lesweken ongeoorloofd afwezig is geweest. Elk volgend verzuim van 16 lesuren wordt opnieuw gemeld bij leerplicht.

We melden het ook als de leerling zonder toestemming van de schooldirecteur en leerplichtambtenaar buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat of eerder weggaat of later terugkomt van vakantie.

We melden ook verzuim van minder dan 16 lesuren bij de leerplichtambtenaar, als wij ons zorgen maken zoals bijv. bij regelmatig spijbelen en/of te laat komen.

### **Algemeen**

- Verzuim en verlof wordt geregistreerd in Magister.
- Verlofaanvragen worden individueel beoordeeld.
- Bij afwezigheid van de leerling zonder opgave van reden neemt de school contact op met de ouders.
- Vervolgacties bij ongeoorloofd of zorgwekkend verzuim: De coach signaleert het verzuim en overlegt met verzuimcoördinator en zorgcoördinator. Zorgcoördinator verwijst zo nodig door naar andere maatschappelijke instanties (SMW, Leerplicht, Politie, Schoolarts).

### **Gegevens leerplichtambtenaar**

Postadres: Postbus 37608, 1030 BB Amsterdam  
Bezoekadres: Buikslotermeerplein 2000, 1025 XL Amsterdam  
Telefoon: (020) 634 94 18  
Website: [www.amsterdam.nl/leerplicht](http://www.amsterdam.nl/leerplicht)

## 8. Contact met onze school

### 8.1 Adresgegevens school

Bezoekadres: Meeuwenlaan 132, 1022 AM Amsterdam  
Het gebouw is open op ma-vr van 8.30 - 17.00 uur  
Telefoon: (020) 579 71 11  
Bereikbaar op ma-vr van 8.30 - 16.30 uur  
E-mail: info@metropolislyceum.vova.nl  
Website: www.metropolislyceum.nl

Standaard mailadres medewerkers: voorletter.achternaam@metropolislyceum.vova.nl

#### **Metropolis Lyceum**

Schooldirecteur	Babs Sirach
Teamleider leerjaar 1	Anne de Hoop
Algemene ondersteuningscoördinator	Media Lin Tsung
Ondersteuningscoördinator brugklas	Sanne Kosterman
Verzuimcoördinator	David Abdoel
Skills Lab begeleider	Luc Schuffelen

#### Mentoren leerjaar 1

1A	Sanne Kosterman
1B	Annabel van Dalen
1C	Laura Rodenhuis
1D	Jens Appelo

#### **Bereikbaarheid**

Op onze website [www.metropolislyceum.nl](http://www.metropolislyceum.nl) kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of fiets.

## 9. Onze scholengroep

### 9.1 Visie, missie en ambities VOvA

#### Wie is VOvA?

Wij zijn de groep voortgezet onderwijs scholen in Amsterdam waar voor iedere leerling een plek te vinden is, omdat wij een unieke combinatie van scholen en onderwijsconcepten hebben. Door ons flexibele onderwijs ontstaat er voor elke leerling een unieke leerroute op weg naar het diploma. We bieden onderwijs waarin doen, maken, ontdekken, leren en worden centraal staan. Dat doen we niet alleen met onze eigen scholen, maar ook in samenwerking met het vervolgonderwijs en onze partners. Leerlingen nemen de regie, wij helpen hen vooruit!

VOvA is een openbare scholengroep voor voortgezet onderwijs in Amsterdam en heeft het volledige (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot en met voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Onze scholen hebben ieder een eigen karakter, doelgroep en onderwijsconcept. De maatschappelijke opgave waar onze scholen voor staan is gelijk aan elkaar. Samen gaan we deze opgave en uitdaging aan. Dat doen we door een gezamenlijk kompas te volgen: [de strategische koers 2023 - 2026](#).

#### Onze missie

*Wat willen we bereiken? 'Zelfbewuste, veerkrachtige en wendbare burgers'*

Jongeren opleiden en stimuleren om zelfbewust, veerkrachtig en wendbaar een duurzame toekomst tegemoet te gaan in vervolgonderwijs, werk en maatschappij.

#### Onze visie

*Hoe ziet onze toekomst eruit? 'Doen, maken, ontdekken, leren en worden.'*

We bieden leerlingen goed onderwijs waarin ontdekken centraal staat. Onderwijs dat gericht is op maatwerk in de scholen, tussen de scholen en met onze partners. Daardoor kunnen leerlingen hun eigen leerroute vormgeven. Onze leerlingen worden in staat gesteld om te doen, maken, ontdekken, leren én worden. We bieden leerlingen de optimale omstandigheden om continu het beste uit zichzelf naar boven te halen.

#### Onze kernwaarden

Wij zijn:

- Nieuwsgierig, we hebben lef en durven naast te dromen ook te doen. Onze nieuwsgierigheid maakt dat we dagelijks ontdekken.
- Zelfbewust, we weten wat we kunnen en zijn ons bewust van onze invloed op leerlingen en collega's. We tonen eigenaarschap en blijven ons ontwikkelen.
- Positief, we creëren met elkaar een fijne leer- en werkomgeving waarin we kansen zien. Dat stralen we uit en daar handelen we naar.
- Sociaal, iedereen doet mee. We zijn makkelijk in omgang en iedereen voelt zich gezien.
- Omgevingsbewust, we kijken om ons heen en houden de context van de maatschappij in het oog, de toekomst is ons uitgangspunt.

### 9.2 Samenwerkingsverbanden

Het VOvA heeft goede contacten met het vervolgonderwijs: MBO, HBO, WO. Ook onderhouden onze scholen contacten met de omgeving en het bedrijfsleven. Verder hebben de afzonderlijke scholen contact met het basisonderwijs, jeugdondersteunings/begeleidings-, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste begeleiding/ondersteuning niet kan bieden, kan de school doorverwijzen in overleg met het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.

Daarnaast neemt het VOvA deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen, onder meer:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen
- VO raad
- Directeurenoverleg Amsterdam Noord
- Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
- Directeurenoverleg Amsterdam Oost
- Directeurenoverleg Amsterdam West
- Directeurenoverleg havo en vwo scholen
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg tussenvoorziening (voorheen nevenvestiging zorg)
- Stuurgroep TechCampus
- Overleggen met gymnasia / vwo-scholen
- Overleggen nieuwe onderwijsinitiatieven
- Overleg met HvA, UVA, Breitner Academie en ALO inzake Opleidingschool VOvA

### 9.3 Code goed bestuur

Onze scholengroep volgt de afspraken die zijn gemaakt over goed onderwijsbestuur. Deze afspraken staan in de code goed bestuur voor voortgezet onderwijs. Alle (verplichte) documenten zijn te vinden op onze website: [www.vova.nl](http://www.vova.nl).

### 9.4 Contactgegevens directie

#### Directieleden VOvA

Directielid/voorzitter: Mevr. K. van Loon  
Directielid: Mevr. C. Estourgie

Postadres: Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam  
Bezoekadres: Betuwestraat 27, 1079 PR Amsterdam  
E-mail: [info@vova.nl](mailto:info@vova.nl)  
Website: [www.vova.nl](http://www.vova.nl)